

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
P R I M A R

Nr. 4.159 din 05 septembrie 2019

DISPOZIȚIE

pentru aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la
nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate
Consiliului Local al comunei Ilva Mică

Primarul comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud,

Având în vedere :

- Referatul nr. _____ din _____ întocmit de Secretarul general al comunei Ilva Mică prin care se propune aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Dispoziția Primarului nr. 130 din 16.05.2019 privind desemnarea domnului Mușină Ilie, Viceprimarul comunei Ilva Mică, în calitate de responsabil cu organizarea colectării selective la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Anunțul nr. 29/05.09.2019, procesele-verbale nr. 30/05.09.2019 de afișare și nr. ____/2019 de dezafișare a proiectului de dispoziție;

În conformitate cu :

- prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- prevederile art. 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 - art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă *Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică*, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Dispoziția are caracter normativ și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul www.ilvamica.ro.

Art.3. Dispoziția poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează responsabilul cu organizarea colectării selective la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Ilva Mică, cu :

- Viceprimarul comunei Ilva Mică;
- Secretarul comunei Ilva Mică;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, P-ta Petru Rareș Nr. 1, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

PRIMAR

HOREA AUREL

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

ERNST ADRIANA-MARIA

Nr. din 2019.

EAM/2ex.

PLAN DE MĂSURI **privind colectarea selectivă a deșeurilor**

CAP. I. **GENERALITĂȚI**

LEGISLAȚIE

- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DEȘEURILE

Deșeul - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce.

Deșeurile pot fi clasificate astfel :

1. Deșeuri nepericuloase din ambalaje (hârtie-carton, plastic, sticlă, metal) obținute în urma depozitării, manipulării, reambalării terțiare și expedierii produselor preambalate primar, precum și din activitatea curentă de birou.

- *deșeuri de hârtie* : (deșeuri de ambalaj de hârtie și carton) : cutii de carton provenite de la diverse materiale și produse (de la mobilier, rechizite, produse alimentare etc), hârtie de impachetat, deșeuri de hârtie tip maculatură : documente, ziare, reviste;
- *deșeuri de plastic* : deșeuri de ambalaj provenite de la diverse produse, consumabile, de tip folie, PET, alți recipiente de plastic;

- **deșeuri de metal** : deșeuri de ambalaj pentru băuturi și produse alimentare;
- **deșeuri de sticlă** : deșeuri de ambalaj de la recipienții pentru alimente.

2. Deșeuri periculoase și ambalajele acestora (uleiuri minerale, consumabile auto, detergenți, baterii și acumulatori; becuri și tuburi fluorescente; cartușe de imprimantă și tonere etc).

3. Deșeuri din echipamente electrice și electronice, provenite din defectarea echipamentelor de birou în timpul activității curente sau a produselor de acest tip, deteriorate în timpul depozitării sau manipulării, precum și din produse electrice și electronice.

4. Deșeuri menajere și asimilate acestora, provenite din activitățile curente de birou, curățenie și mentenanță.

În ecosistemele urbane și rurale rezultă zilnic cantități imense de deșeuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitarea estetică, ci sunt și surse de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deșeurile degradează mediul înconjurător și contaminează apele subterane.

Majoritatea deșeurilor nu sunt biodegradabile, iar procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat. De exemplu, recipientele din metal (cutii de conserve) se degradează în aproximativ 150-300 de ani, recipientele din aluminiu (doze cu băuturi alcoolice sau sucuri) dispar în 300-400 ani, plasticul nu se degradează, obiectele din sticlă nu se dezintegrează, ci suferă doar un proces de fărâmițare, deci niciunul din aceste deșeuri nu se integrează niciodată în circuitul materiei în natură.

Potrivit art. 59 din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, la nivel de comune, autoritățile publice locale au următoarele obligații :

- a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;
- b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD;
- c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;
- d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;
- e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

g) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. f);

h) acționează pentru refacerea și protecția mediului;

i) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea deșeurilor constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Ținând cont de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice - înlătură poluarea mediului, și economice - economisire de materii prime și energie.

Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt : deșeuri din metale feroase, neferoase și prețioase, deșeuri chimice (cauciuc), deșeurile din hârtie, sticlă, plastic.

Potrivit art. 17 din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurile municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

VALORIFICAREA ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Potrivit art. 14 din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurile și deținătorii de deșeurile sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeurile: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Producătorii de deșeurile și deținătorii de deșeurile au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

CAPITOLUL II.

CONȚINUTUL PLANULUI

SCOPUL ORGANIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE

Art. 1. - (1) Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din *Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor*.

(2) Scopul planului este de a crește gradul de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, precum și de informare, conștientizare și de educare a angajaților instituției, dar și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, în vederea reciclării și utilizării în vederea protejării mediului.

(3) Colectarea, reciclarea și tratarea deșeurilor reprezintă o prioritate și se regăsește în angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană.

RESPONSABILITATE

Art. 2. - (1) Pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul instituției, această activitate se realizează de către Viceprimarul comunei Ilva Mică, în calitate de responsabil cu organizarea colectării selective la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică.

(2) Persoana responsabilă cu organizarea colectării selective la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică a fost desemnată prin *Dispoziția Primarului nr. 130 din 16.05.2019*. Potrivit art. 2 al dispoziției, în calitate de responsabil cu organizarea colectării selective, Viceprimarul comunei Ilva Mică va îndeplini următoarele atribuții delegate :

a) asigură organizarea colectării selective în Primăria comunei Ilva Mică și activitățile subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică;

b) asigură demersurile necesare încheierii unui contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să preia deșeurile colectate selectiv în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora;

c) asigură elaborarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri din instituție;

d) asigură predarea/preluarea deșeurilor proprii din instituție, pe bază de cântărire la predare;

e) asigură instruirea angajaților din instituție, precum și instruirea suplimentară a personalului însărcinat cu efectuarea curățeniei;

f) asigură evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv și consemnarea cantităților predate în Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv;

g) asigură raportarea lunară a datelor consemnate în registru către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

h) asigură întocmirea de rapoarte și situații privitoare la colectarea selectivă;

i) întocmește referate de necesitate privind dotarea cu recipiente de colectare a deșeurilor.

(3) Persoana responsabilă cu colectarea selectivă poate fi contactată la numărul de telefon 0263373554, fax 0263373683, adresă de mail : *primaria_ilvamica@yahoo.com*.

ORGANIZAREA COLECTĂRII SELECTIVE

Art. 3. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor presupune separarea la sursa de generare pe următoarele categorii :

a) deșeuri de hârtie și carton;

b) deșeuri de metal și plastic;

c) deșeuri de sticlă.

(2) Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Art. 4. - Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politiciii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor :

- prevenirea;
- pregătirea pentru reutilizare;
- reciclarea;
- alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- eliminarea.

Art. 5. - Pentru a putea fi reciclate, deșeurile colectate selectiv trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1.Hârtia/cartonul/ambalajele din hârtie și carton :

- se scot capsele, agrafele, acele cu gămălie, lamele din metal, coperțile din plastic sau orice alte corpuri care nu sunt din hârtie sau carton;
- nu trebuie să conțină pământ sau alte substanțe;
- nu trebuie să prezinte degradări datorită putrezirii sau mușcăturii;
- se separă servetelele de hârtie, hârtia igienică, servetelele umede sau ambalajele pentru mâncare;
- documentele ce conțin date personale vor fi tăiate sau rupte în fâșii.

2.Plasticul/metalul/ambalajele din plastic și metal :

- se sortează plasticele și metalele reciclabile de gunoiul menajer;
- dopul sau inelul de îndepărtează, dar etichetele nu trebuie eliminate;
- din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu;
- dozele de aluminiu și cutiile de conserve se turtesc pentru a mări volumul de metal depozitat.

3.Sticla :

- se sortează sticla de gunoiul menajer.

Art. 6. - Sursele de generare a deșeurilor sunt următoarele :

- Primăria comunei Ilva Mică

Adresa : Ilva Mică, nr. 200

Profil de activitate : administrație publică locală

Destinația : activități de birou și cu publicul

- Sală de evenimente

Adresa : Ilva Mică, nr. 200

Profil de activitate : organizare de evenimente (nunți, spectacole, cursuri etc)

- Destinația : activități culturale
- Cămin cultural
Adresa : Ilva Mică, nr. 542
Profil de activitate : organizare de evenimente (spectacole, cursuri, concerte etc)
- Destinația : activități culturale
- Cămin cultural
Adresa : Ilva Mică, nr. 825
Profil de activitate : organizare de evenimente (nunți, spectacole, cursuri etc)
- Destinația : activități culturale
- Biblioteca comunală
Adresa : Ilva Mică, nr. 825
Profil de activitate : organizarea, conservarea și utilizarea colecțiilor de cărți
- Destinația : activități de birou administrative și cu publicul
- Centrul local de informare turistică
Adresa : Ilva Mică, nr. 851
Profil de activitate : administrație publică locală
- Destinația : activități turism și promovare turistică.

Art. 7. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituție se efectuează prin depozitarea deșeurilor menajere în baterii mici de 10 l și de 60 l, după cum urmează:

- a) **bateria galbenă** : deșeuri de plastic și metal;
- b) **bateria albastră** : deșeuri de hârtie și carton;
- c) **bateria alb/verde** : deșeuri de sticlă albă/colorată.

(2) Vor fi amplasate câte un recipient de 10 litri în fiecare birou pentru hârtie și câte 3 recipiente de 60 litri, respectiv câte unul pentru fiecare fracție : albastru pentru deșeuri de hârtie și carton, galben pentru deșeuri de metal și plastic și alb/verde pentru sticlă albă /sau colorată, amplasate pe holul de la parterul instituției și la etajul 1.

Art. 8. - Recipientele amplasate în clădire vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Art. 9. - Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art. 10. - Modul de amplasare a recipientelor pentru colectare selectivă se regăsește în **Anexa nr. 1** la planul de măsurii.

MODALITATEA DE STOCARE TEMPORARĂ A DEȘEURILOR COLECTATE

Art. 11. - Ținând cont de faptul că este necesar să se asigure o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face în baterii sau containere exterioare după ce sunt pliate sau presate.

Art. 12. - (1) Deșeurile vor fi colectate și stocate în recipiente destinate acestui scop, în funcție de culori, recipiente care vor fi amplasate în holul instituției.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor cuprinde golirea zilnică în funcție de numărul de recipiente pentru deșeuri și necesități. Procentul minim de umplere a containerului fiind de 80%. De regulă, stocarea temporară a deșeurilor din interiorul instituției în containere se va face pe o perioadă de cel puțin 14 zile.

(3) Primaria va asigura spațiul necesar pentru stocarea/depozitarea deșeurilor colectate selectiv prin amplasarea unui număr de 3 containere de mare capacitate.

PREDAREA DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Art. 13. - (1) Predarea deșeurilor colectate selectiv pentru valorificare se va face către operatorul economic specializat, cu care se va încheia un contract de preluare a deșeurilor colectate selectiv. Preluarea deșeurilor colectate selectiv se va face la interval de maxim 30 de zile sau prin comandă telefonică adresată operatorului cu 48 de ore înainte.

(2) Periodicitatea preluării de către colector a cantității de deșeuri colectate selectiv se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile. Periodicitatea preluării deșeurilor este stabilită în contractul încheiat între instituție și operatorul economic specializat.

Art. 14. - Operatorul are obligația de a cântări deșeurile preluate, pe categorii sortate și de a comunica rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv preluate.

Art. 15. - Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces-verbal, încheiat în 2 exemplare.

PROGRAMUL DE RAPORTARE A REZULTATELOR

Art. 16. - (1) Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu *Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice*.

(2) Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate în Registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

(3) Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul desemnat cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.

Art. 16. Lista cu tipurile de deșeuri, codificate conform H.G.R. nr. 856/2002 este următoarea :

Nr. crt.	Denumirea deșeurii	Codul deșeurii
1.	ambalaje, hârtie și carton	15 01 01
2.	ambalaje plastic	15 01 02
3.	ambalaje metal	15 01 04
4.	ambalaje sticlă	15 01 07

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Art. 17. - (1) Evidența deșeurilor se va ține la articole, conform *Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*, de către responsabilul desemnat, într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selective, conform modelului prevăzut în Anexa Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

(2) Modelul „*Registrului de evidență a deșeurilor colectate selectiv la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică*” este prezentat în **Anexa nr. 2** la plan.

Art. 18. - (1) În registru se va ține evidența deșeurilor pe tipuri de deșeuri și pe cantități colectate din instituție.

(2) Responsabilul desemnat are obligația să gestioneze rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate operatorului economic specializat.

(3) Responsabilul desemnat are obligația să raporteze lunar datele din registru către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR ȘI MĂSURILE APLICABILE ÎN CAZUL NERESPECTĂRII ÎNDATORIRILOR

Art. 19. - Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Art. 20. - Angajații instituției au următoarele obligații :

1. Să depună separat deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de metal și plastic, deșeurile de sticlă, în cele 3 recipiente de colectare selectivă amplasate în incintă, etaj;

2. Să nu introducă în recipientele destinate colectării selective alte tipuri/categorii de deșeuri și să respecte destinația fiecărui recipient în parte prin depunerea deșeurilor menționate în recipientul corespunzător;

3. Să nu deterioreze recipientele de colectare selectivă amplasate în interiorul instituției publice;

4. Să asigure manevrarea corespunzătoare a recipientelor de colectare astfel încât acestea să nu fie răspândite în interiorul instituției publice, recipientele vor fi golite în recipientele de colectare selectivă amplasate la fiecare etaj/nivel din cadrul instituției.

5. Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va manevra recipientele din interiorul instituției astfel încât să nu provoace răspândirea deșeurilor și astfel încât acestea să nu fie deteriorate. După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.

Art. 21. - (1) în cazul în care angajații nu vor respecta obligațiile mai sus menționate, aceștia vor fi sancționați disciplinar conform prevederilor codului muncii și regulamentului intern, suportând costul pagubelor produse în cazul deteriorării recipientelor de colectare.

(2) Măsurile aplicabile în cazul nerespectării planului de măsuri sunt sancțiunile prevăzute pentru abateri disciplinare conținute în *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(3) Sancțiunile aplicate vor fi stabilite de comisia de disciplină în cazul funcționarilor publici și de către angajator în cazul personalului contractual.

Art. 22. - Neîndeplinirea de către responsabilul cu organizarea colectării selective a atribuțiilor prevăzute în fișa postului atrage răspunderea disciplinară a acestuia.

PROGRAMUL DE INFORMARE ȘI DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Art. 23. - (1) Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei se va face prin intermediul unor afișe sau pliante, odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzător fiecărui container, locurile unde sunt amplasate batiile de colectare selectivă și modul de efectuare a selecției.

(2) Persoana responsabilă va instrui anual angajații cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face, de asemenea, ori de

câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Instruirea va cuprinde 3 etape :

I. prin aducerea la cunoștință a planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor și implementarea acestuia, după adoptarea hotărârii de aprobare în Consiliul Local al comunei Ilva Mică;

II. prin introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat, ca parte integrantă a acestuia;

III. prin informare și instruire.

(3) Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit semestrial.

(4) Personalul va fi informat periodic de către responsabil asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției și vor fi propuse și luate măsuri de remediere a deficiențelor.

(5) Fiecare angajat va semna anual de informare și instruire privind colectarea selectivă a deșeurilor prin care se confirmă faptul că au luat cunoștință de prevederile Legii nr. 132/2010 și faptul că înțeleg să respecte obligațiile stabilite în privința colectării selective a deșeurilor. Modelul tabelului de informare și instruire este prezentat în Anexa nr. 3 la plan.

PROGRAMUL DE INFORMARE A VIZITATORILOR

Art. 24. - (1) Programul de informare a vizitatorilor se realizează prin afișare la loc vizibil a anunțurilor conținând obligația de a depune selectiv deșeurile, cât și a altor materiale informative.

(2) Anunțurile și materialele informative vor fi afișate la intrarea în instituția publică, cât și în zonele de lucru cu publicul și vor fi postate pe pagina de internet www.ilvamica.ro.

CONȚINUTUL CONTRACTULUI DE PREDARE A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Art. 25. - (1) Deșeurile colectate selectiv vor fi predate operatorului de salubritate în zilele de ridicare a deșeurilor de pe raza comunei Ilva Mică, conform contractului încheiat cu operatorul de salubritate.

(2) Primăria comunei Ilva Mică va încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu operatorul unic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

CONTRAVENȚII

Art. 26. - (1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

A. cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, nerespectarea de către conducătorul instituției publice a următoarelor obligații:

a) de a delega responsabilitatea privind gestionarea colectării selective unui angajat al instituției sau unui terț;

b) de a asigura aplicarea colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției publice pe care o conduce;

B. cu amendă de la 500 lei la 3.000 lei, nerespectarea de către conducătorul instituției publice sau de terța parte a obligației de a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv către un operator economic autorizat pentru reciclarea/valorificarea acestora;

C. cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei:

a) preluarea deșeurilor care nu sunt colectate selectiv de către operatorul economic autorizat să preia deșeurile;

b) neasigurarea de către operatorul economic autorizat a preluării selective a deșeurilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 26 se fac de către comisarii și persoanele împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

(3) Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la art. 26 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ooo000ooo

ANEXA nr. 1

*la Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul
Primăriei comunei Ilva Mică și activităților subordonate Consiliului Local al comunei Ilva Mică*

SITUAȚIA
amplasării recipientelor folosite pentru colectarea selectivă

1.EXTERIOR - recipiente de mare capacitate

Nr. crt.	Locație	Adresă	Tip recipient/ număr
1.	Primăria comunei	Ilva Mică, nr. 200	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1

2.INTERIOR - recipiente de 10 l și 60 l

Nr. crt.	Locație	Adresă	Tip recipient/ număr	
			60 l	10 l
1.	Primăria comunei - parter	Ilva Mică, nr. 200	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1	recipient albastru -11
2.	Sală de evenimente	Ilva Mică, nr. 200	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1	-
3.	Cămin cultural	Ilva Mică, nr. 542	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1	-
4.	Cămin cultural	Ilva Mică, nr. 825	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1	-
5	Biblioteca comunală	Ilva Mică, nr. 825	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1	-
6.	Centrul local de informare turistică	Ilva Mică nr. 851	recipient galben-1 recipient albastru-1 recipient alb/verde-1	-

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

A. Date de identificare
Date de înregistrare : CÎF 4427030
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ Comuna ILVA MICĂ, nr. 200, cod poștal 427095, județul Bistrița-Năsăud Date de contact : telefon 0263.373.554, fax 0263.373.683 mail : primăria_ilvamica@yahoo.com

B. Date despre instituție
1. Numărul total de salariați la 31 decembrie -

C. Cantitatea de deșeuri colectate				
Nr. crt.	Luna/ Anul	Denumirea deșeului	Codul deșeului potrivit H.G.R. 856/2002	Cantitatea colectată kg
1	IANUARIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
2	FEBRUARIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
3	MARTIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
4	APRILIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
5	MAI _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
6	IUNIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
7	IULIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	

8	AUGUST _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
9	SEPTEMBRIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
10	OCTOMBRIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
11	NOIEMBRIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
12	DECEMBRIE _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	
	TOTAL Anul _____	hârtie și carton	15 01 01	
		plastic	15 01 02	
		metal	15 01 04	
		sticlă	15 01 07	

PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

**TABEL INFORMARE SI INSTRUIRE PRIVIND COLECTAREA
SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN ANUL**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Angajații au fost informați cu privire prevederile Legii nr.132/2010 și le au fost comunicate obligațiile pe care le au în privința colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției publice.

PRIMAR,

Intocmit,