



CAIET DE SARCINI - CADRU

**aprobarea concesiunii, prin licitație publică, a terenului situat în intravilan
Comunei Ilva Mică, în suprafață de 500 mp, proprietate privată a Comunei Ilva
Mică, identificat în C.F. 25766 nr. cad. 25766, în vederea realizării unor
investiții de interes local**

1. OBIECTUL CONCESIUNII

Terenul propus spre concesionare, prin licitație publică, este în suprafață de 500 mp, fiind situat administrativ pe teritoriul Comunei Ilva Mică, categoria de folosință „curți, construcții”, iar concesionarea are drept scop realizarea de investiții locale, având ca obiect activități economice.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 52/13.10.2015, terenul în suprafață de 1280 mp a fost dezlipit în 2 loturi : un lot în suprafață de 780 mp și celălalt în suprafață de 500 mp.

Suprafața de 500 mp se află în intravilanul comunei, este înscris în CF nr. 25766 și este identificat prin nr. cad. 25766, conform planului de amplasament.

Imobilul se află în proprietatea privată a comunei, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, este liber de sarcini și poate fi folosit în scopul obținerii de venituri la bugetul local, prin realizarea de investiții de interes local.

Prin concesionarea acestui teren se dorește dezvoltarea activităților economice.

2. FORMA DE CONCESIONARE

Forma de concesionare se va realiza în conformitate cu prevederile din cuprinsul Cap. II al Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin licitație publică.

3. CADRUL LEGISLATIV DE REFERINȚĂ:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

4. DURATA CONCESIUNII

Terenul în suprafață de 500 mp situat în intravilanul comunei, se concesionează pe o perioadă de 20 ani.

Durata concesiunii poate fi prelungită pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin încheierea unui act adițional.

5. REDEVENȚA ȘI GARANȚII FINANCIARE

Nivelul minim al redevenței care reprezintă și prețul de pornire al licitației este cel stabilit în baza raportului de evaluare.

Plata redevenței se face în numerar în două tranșe, respectiv până pe data de 31 a lunii martie a fiecărui an și până la data de 30 a lunii septembrie a fiecărui an și se datorează din momentul încheierii contractului de concesiune.

Neplata redevenței în termenul prevăzut dă dreptul concedentului să pretindă penalități în cuantum de 0,1 % din valoarea acestuia pe zi de întârziere.

Neplata redevenței pentru 2 (două) tranșe consecutive, duce la rezilierea de drept a contractului de concesiune, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres), cât și la revenirea terenului la dispoziția concedentului, fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

Concesionarul rămâne obligat la plata redevenței datorată și a majorărilor de întârziere până la retragerea concesiunii.

Concesionarul se obligă să achite anual și impozitul pe terenul concesionat conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se face venit la bugetul local al comunei Ilva Mică.

Concesionarul are obligația, ca în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună cu titlu de garanție reprezentând o cotă procentuală de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de concesiune, pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune. Garanția se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea concesiunii, în cazul neutilizării.

De asemenea, ofertanții sunt obligați să constituie garanția de participare la licitație.

Garanția de participare, se constituie în următoarea formă:

- în lei prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Ilva Mică, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru concesiunea suprafeței de 500 mp teren, situat în Ilva Mică.

- prin scrisoare de garanție bancară, cu termen de valabilitate de 90 de zile.
- în numerar la casieria comunei Ilva Mică.

În vederea participării la procedura de licitație, se va constitui o „garanție de participare” în suma de 2.200 lei .

Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune.

Garanția de participare se pierde în următoarele situații:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de concesiune.

6. CONDIȚII SPECIFICE IMPUSE DE NATURA BUNULUI CE FACE OBIECTUL CONCESIUNII

În desfășurarea de activității specifice pentru administrarea bunurilor concesionate trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor și instalațiilor edificate;
- c) aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- d) protejarea domeniului privat și punerea în valoare a acestuia;
- e) protecția și conservarea mediului natural și a celui construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) protecția sănătății și igienei publice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

7. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR ÎN DERULAREA CONCESIUNII

În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri.

- bunuri de retur - bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, respectiv suprafața de teren 500 mp.
- bunuri proprii - bunurile care, la încetarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

- bunurile de preluare - bunurile utilizate de către concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedentul își exprimă intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii, dacă este cazul și vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent;

În contractul de concesiune se va menționa repartiția acestor bunuri la încetarea, din orice cauză, a concesiunii.

8. CONTRACTUL DE CONCESIUNE ȘI EFECTELE ACESTUIA

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Forma și conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în anexa nr. 3 la hotărâre.

Contractul de concesiune se încheie în termen de 20 de zile calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate cu confirmare de primire, care conține acceptarea ofertei sale.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune, licitația se anulează, iar el pierde garanția depusă pentru participare, concedentul reluând procedura licitației de la etapa publicării anunțului, cu păstrarea valabilității studiului de oportunitate și a caietului de sarcini.

9. DREPTURILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, imobilul teren care face obiectul contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

10. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

Concesionarul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de concesiune, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare, și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.

Concesionarul va asigura executarea lucrărilor de investiții în conformitate cu proiectele avizate de concedent, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

Concesionarul este obligat ca înainte de punerea în funcțiune a investiției să dețină autorizațiile de funcționare.

Concesionarul este obligat să asigure personal calificat și în număr suficient pentru realizarea obligațiilor ce revin prin contractul de concesiune, conform reglementărilor și standardelor de performanță, condițiilor de valabilitate ale autorizațiilor și licențelor în vigoare. În cazul în care concesionarul contractează anumite lucrări cu alți agenți economici aceștia trebuie să dețină autorizațiile necesare desfășurării acestor lucrări.

Concesionarul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local prevăzute de legislația în vigoare.

Concesionarul va suporta toate cheltuielile de instituire a concesiunii și înscriere în documentele de publicitate imobiliară.

Concesionarul are obligația de a pune la dispoziția concedentului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta aparținând și în legătură cu derularea contractului de concesiune.

11. DREPTURILE CONCEDENTULUI

Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să verifice respectarea obligațiilor asumate de concesionar, să inspecteze bunurile, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de exploatare a instalațiilor edificate.

Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contract.

12. OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de contract.

Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului, dacă are cunoștință despre aceasta.

Conform art. 21 din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată, concedentul are obligația să înregistreze prezentul contract în evidențele de publicitate imobiliară.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală a contractului de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației terenului după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune;

g) concesionarul poate denunța unilateral contractul de concesiune pentru motive personale, notificând concedentul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a. *bunurile de retur*, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, se vor întoarce în posesia concedentului, gratuit și libere de orice sarcini - terenul în suprafața de 500 mp;

b. *bunurile de preluare*, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent;

c. *bunurile proprii*, așa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, vor rămâne în proprietatea și posesia concesionarului.

14. CONDIȚII DE PARTICIPARE

La procedură pot participa juridice române cu participație de capital autohton, străin sau mixt și care îndeplinesc condițiile de înscriere și calificare solicitate prin documentația de atribuire.

Oferta solicitanților va fi însoțită de un *studiu de prefezabilitate* sau *de fezabilitate*, după caz, cuprinzând în mod obligatoriu elementele tehnice necesare pentru caracterizarea funcționalității și a capacității construcției, a gradului de ocupare a terenului, precum și a celorlalte elemente cuprinse în certificatul de urbanism. Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentațiilor de urbanism, aprobate potrivit legii.

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- garanția de participare la licitație, care nu poate fi mai mare de 2% din valoarea estimată a contractului.

- caietul de sarcini în valoare de 50 lei.

Garanția de participare și caietul de sarcini se vor achita la casieria Primăriei Ilva Mică. În cazul necăștigării licitației garanția de participare se restituie la cerere de la casieria Primăriei Ilva Mică.

Ofertele se depun în două plicuri, închise și sigilate, unul exterior și unul interior la registratura Primăriei Ilva Mică, nr. 200, la data și ora stabilite în anunțul publicitar.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii (terenul solicitat) pentru care este depusă oferta.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu – zisă, se înscriu numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

15. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Ofertanții interesați să participe la licitația publică pentru concesionarea imobilului teren, situat în comuna Ilva Mică, proprietate privată a comunei, vor depune la Registratura primăriei, nr. 200, oferta pentru concesionarea terenului, nominalizată în anunțul publicitar.

Forma de licitație folosită de organizator este licitația publică deschisă.

16. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele se redactează în limba română.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 zile de la data licitației;

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată.

Ofertele se depun la sediul concedentului, până la data și ora precizată în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor la Registratura primăriei precizându-se data și ora.

Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.

Oferta se va depune în 2 (două) plicuri (plicul exterior și plicul interior), astfel:

Pe **plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

**„PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD,
pentru licitația din ___ ora ___, privind concesionarea terenului situat în
intravilan Comunei Ilva Mică, în suprafață de 500 mp, proprietate privată a
Comunei Ilva Mică, identificat în C.F. 25766 nr. cad. 25766, în vederea realizării
unor investiții de interes local**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA LICITATIEI”

Plicul exterior va trebui să conțină:

- declarația de participant (model formular 1);
- documentele de capacitate;

Documente de capacitate pentru stabilirea eligibilității ofertei:

- a) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local - original sau copie legalizată.
- b) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) - original sau copie legalizată.

CertIFICATELE vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca persoana juridică este în funcțiune - original sau copie legalizată;
- d) Certificatul de înregistrare a persoanei juridice participante emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie legalizată.
- e) Dovada bonității ofertantului - bilanț contabil la 30.06.2015, purtând dovada înregistrării de la Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul sau, pentru societățile nou înființate, cea mai recentă bilanță contabilă;
- f) Cazier judiciar pentru administratorul societății - original sau copie legalizată;
- g) Cazier fiscal al societății eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul - original sau copie legalizată;
- h) Împuternicire în original și copie după cartea de identitate a reprezentantului ofertantului (model formular 3).
- i) Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini, a garanției de participare (copie xerox după chitanța sau OP).

Neprezentarea acestor documente conduce la excluderea din procedura de licitație!

Pe plicul interior, care conține oferta propriu – zisă, se înscriu numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În plicul interior se introduce **FORMULARUL DE OFERTĂ** (model formular nr. 2), iar acest plic se sigilează și se introduce în plicul exterior.

Propunerea financiară se va prezenta în lei și în euro, iar ofertantul trebuie să prezinte Formularul de oferta completat, semnat și ștampilat.

Documentele și scrisoarea de înaintare (formular model 4) se depun la registratura Primăriei împreună cu copia dovezii plății garanției de participare la licitație și a contravalorii caietului de sarcini care vor fi la vedere, adică atașate pe plicului exterior.

Alte date informative despre concesiune se pot obține de la sediul Primăriei Ilva Mică, Ilva Mică, nr.200, tel/fa0263/373554, e-mail: primaria_ilvamica@yahoo.com.

17. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

Plicurile, închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație sau în anunțul negocierii directe, după caz.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate prin prezentele instrucțiuni.

Pentru continuarea desfășurarea procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 3 oferte să întrunească condițiile solicitate prin prezentele instrucțiuni.

În cazul în care nu există depuse cel puțin 3 oferte valabile, procedura se anulează și se va organiza o nouă licitație. Dacă nici la această procedură nu sunt depuse cel puțin 3 oferte valabile, se procedează la anularea licitației.

Pentru continuarea derulării procedurii se va face public anunțul de negociere directă, cu respectarea prevederilor legale.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (sau împuterniciții acestora). Sunt considerate, oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al concesiunii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului. Raportul transmis concedentului se depune la dosarul concesiunii.

Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

18. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul cel mai mare nivel al redevenței.

Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Ofertele sunt considerate inacceptabile în ședința de deschidere dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- ofertele au fost depuse după data și ora limită sau la altă adresă decât cea menționată mai sus.
- nu sunt însoțite de garanția de participare la licitație.

Acestea nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.

19. MODUL DE OBTINERE A CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini se obține de la sediul Primăriei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, după depunerea unei solicitări în scris din partea persoanei interesate.

Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox dovada achitării contravalorii caietului în sumă de 50 lei.

20. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în formă scrisă pe suport de hârtie sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

În cazul în care concedentul și concesionarul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

21. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- nu au fost depuse 3(trei) oferte valabile;
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale, în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de concesiune ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

22. PROCEDURA CONCESIONĂRII PRIN NEGOCIERE DIRECTĂ

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

Negocierea directă se poate desfășura în prezența unui singur ofertant care a prezentat o ofertă valabilă.

Prețul de pornire al negocierii directe este prețul de pornire al licitației publice.

Concedentul procedează la publicarea anunțului negocierii directe.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membri comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate, oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu

îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul – verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

Raportul transmis concedentului se depune la dosarul concesiunii.

La data prevăzută în anunțul negocierii pentru începerea procedurii, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

Pentru negocierea directă va fi păstrat caietul de sarcini aprobat pentru licitația publică.

Concedentul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertanților vizați. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

23. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanției de participare la licitație este de 2.200 lei și se va constitui prin filă de CEC, ordin de plată, chitanță sau scrisoare de garanție bancară.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de concesiune duce la pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, la plata de daune interese.

Concedentul este obligat să restituie candidaților declarați necâștigători garanția de participare în termen de 10 zile de la data desemnării câștigătorului.

24. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI PUBLICE

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea, în scris, a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie de pe procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei de pe procesul-verbal de evaluare a ofertelor ofertanții pot depune contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul concedentului sau locul depunerii ofertelor, potrivit anunțului publicitar.

În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, concedentul este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

În cazul în care contestația este fondată, concedentul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

Licitația va fi anulată și se va organiza o nouă licitație.

25. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de concesiune trebuie să conțină:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor. Forma și conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre.

Contractul de concesiune se încheie în termen de 20 de zile calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate cu confirmare de primire, care conține acceptarea ofertei sale.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune, licitația se anulează, iar el pierde garanția depusă pentru participare, concedentul reluând procedura licitației de la etapa publicării anunțului, cu păstrarea valabilității studiului de oportunitate și a caietului de sarcini.

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, prin licitație publică, având ca obiect privind concesiunea unei teren amplasat în intravilan comunei Ilva Mică, în suprafață de 500 mp, proprietate privată a comunei, identificat în C.F. 25766, în vederea realizării unor investiții de interes local, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de comuna Ilva Mică, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației;

☐ ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Dată azi: _____

Denumirea ofertantului _____ reprezentată prin
_____ având funcția de _____.

Semnătura, Stampila

Operator economic _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru licitația publică, a terenului situat în intravilan comunei Ilva Mică, în suprafață de 500 mp, proprietate privată a comunei Ilva Mică, identificat în C.F. 25766 nr. cad. 25766, în vederea realizării unor investiții de interes local

1. După examinarea anunțului publicitar din data de ____ și a caietului de sarcini, cât și a instrucțiunilor pentru ofertanți, puse la dispoziția noastră de către d-voastră, depunem, în speranța adjudecării concesiunii unei teren amplasat în intravilanul comunei Ilva Mică, în suprafață de 500 mp, proprietate privată a comunei Ilva Mică, pe durata a ____ de ani, următoarea ofertă:

2. Ne obligăm să menținem oferta pentru o perioadă de 90 de zile, începând cu data deschiderii ofertelor, respectiv până la data de ____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Datata azi: _____

Denumirea ofertantului _____,
reprezentata prin _____, având funcția de _____.

Semnătura, Ștampila

Înregistrat la sediul autorității contractante la nr. _____ din _____.

Operator economic _____ (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....,
cu sediul în
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr, CUI,
atribut fiscal....., reprezentată legal prin
....., în calitate
de....., împuternicim prin prezenta pe domiciliat
în identificat
cu B.I./C.I. seria....., nr., eliberat/emis de.....,
la data de CNP, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura nr., organizată de
(autoritatea contractantă)..... în scopul
atribuirii contractului de.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Data completării _____

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic _____ (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație nr..... din..... (ziua/luna/anul),
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune cu privire la
suprafața de 500 mp teren, noi (denumirea/numele
oferantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul (tipul, seria/numărul, emitentul)
privind garanția pentru participare și dovada achitării caietului de sarcini;
2. plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ____
copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)