



REGULAMENTUL LOCAL
privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism
în Comuna Ilva Mică

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism în conformitate cu Secțiunea a VI-a - Participarea publicului la activitățile de amenajarea teritoriului și urbanism (art. 57-61) din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare și a *Ordinului 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului* pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederi legislative:

Prin *Legea nr. 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism. Cadrul de reglementare: Secțiunea a VI-a - Participarea publicului la activitățile de amenajarea teritoriului și urbanism (art. 57-61)

Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism

ART. 57

(1) *Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.*

(2) *Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.*

ART. 58

Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

ART. 59

Informarea publicului este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac publice:

a) *obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;*



b) conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;

c) rezultatele consultării publicului;

d) deciziile adoptate;

e) modul de implementare a deciziilor.

ART. 60

Consultarea publicului este procesul prin care autoritățile administrației publice centrale și locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.

ART. 61

Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

Prin art. 8, alin. (4) a *Ordinului 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului* pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism Regulamentul local se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorităților administrației publice locale, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, cu completările ulterioare și *Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

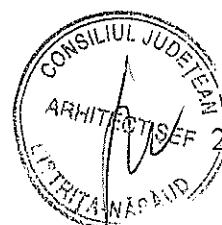
CAPITOLUL II. DOMENIUL DE APLICARE AL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism, prevăzute de lege.

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului,

Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia primăriei Ilva Mică responsabilă cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general. În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al comunei Ilva Mică poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.



CAPITOLUL III – ETAPELE OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

ART. 2 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

ART. 3 Etapele obligatorii necesare informării și consultării publicului din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sunt următoarele :

- Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- Etapa elaborării propunerilor finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

CAPITOLUL IV – COMPONENTA STRUCTURII ȘI ATRIBUȚIILE ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM PUG/PUZ/PUD

ART. 4

(1) În cazul în care nu este organizată structură de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu structura de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe bază de convenție.

(2) La sediul primăriei Ilva Mică se va amenaja un birou dedicat schimbului de informații privind activitatea de urbanism.

(3) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism pe raza Comunei Ilva Mică, revine administrației publice locale prin *Compartimentul Evidență agricolă, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului și Compartimentul Relații cu publicul, comunicare și resurse umane, respectiv persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică.*

(4) Primarul va desemna o persoană din aceste compartimente, responsabilă cu informarea și consultarea publicului în cazul inițierii elaborării unui plan de urbanism, indiferent de inițiator. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea a publicului desemnată din cadrul primăriei sau numită prin dispoziția primarului.

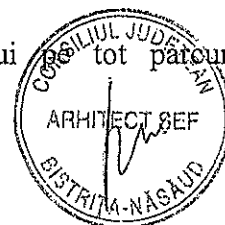
(5) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea *documentului de planificare* a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritatea administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobarea acesteia de Consiliul Local Ilva Mică;



e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului privind planurile de urbanism.

f) răspunde de redactarea *raportului informării și consultării publicului*, referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, în vederea fundamentării deciziei consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism.

g) în funcție de complexitatea planului de urbanism va colabora în îndeplinirea atribuțiilor sale cu un *grup de lucru permanent*, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor. Grupul de lucru va fi desemnat prin dispoziția primarului.

(6) Consiliul local implicat în procesul decizional de aprobare a documentațiilor de urbanism în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

ART. 5. *Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului* în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 6.

(1). Pentru toate documentațiile de urbanism prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

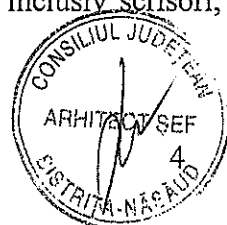
(2). Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3). *Raportul informării și consultării publicului*, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) *detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:*

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;



3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

CAPITOLUL V – MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

ART. 7. Activitățile de informare și consultare a publicului vor fi finanțate din bugetul local pentru planurile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală, respectiv de către investitorii privați, persoane fizice sau juridice, în cazurile în care acestea sunt inițiatori, după caz.

ART. 8. Organizarea dezbaterii publice revine Comunei Ilva Mică, prin *Compartimentul Relații cu publicul, comunicare și resurse umane, respectiv persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică.*

CAPITOLUL V – PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE

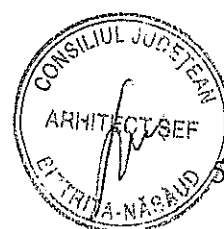
ART.9. Identificarea grupurilor țintă pentru informare și consultare se realizează după următoarele principii :

- pentru PUG : - în baza strategiei de dezvoltare a comunei;
 - în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
 - în funcție de populația afectată;
- pentru PUZ : - în funcție de populația afectată din zona studiată;
 - în funcție de impactul propunerii asupra cadrului existent din zona studiată;
- pentru PUD : - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin studiu.

CAPITOLUL VI – ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

ART. 10. Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, specifice fiecărei etape enunțate la art.3, parte scrisă și parte desenată, vor fi prezentate de elaborator atât tipărite cât și pe suport digital și vor fi puse la dispoziția publicului astfel :

- prin publicare pe pagina de internet a instituției: www.ilvamica.ro;
- prin afișare la avizierul instituției.



ART. 11. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit.(e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și vor însoți cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultanța publică.

CAPITOLUL VII – PREVEDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREZENTULUI REGULAMENT LOCAL

ART. 12. Se consideră că regulamentul local a fost încălcat în cazul nerespectării documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului.

ART. 13. Măsurile administrative de sancționare aplicabile persoanelor implicate în procesul de informare și consultare a publicului sunt conform Legii nr. 188/1991 republicată, privind statutul funcționarilor publici.

ART. 14.

(1). Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al *Compartimentului Relații cu publicul, comunicare și resurse umane, respectiv de persoana desemnată prin Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică*, se prezintă Consiliului Local al comunei Ilva Mică spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local Ilva Mică poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

(2). În baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei experților atestați solicitați Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

ETAPELE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

SECȚIUNEA 1

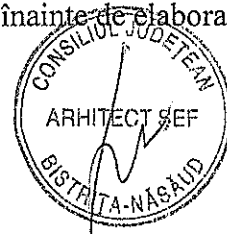
PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 15

(1). Primăria Ilva Mică, în calitate de autoritate publică locală inițitoare, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG.

Primăria Ilva Mică va aduce la cunoștința publicului și a autorității competente cu protecția mediului, intenția de elaborare sau reactualizare a PUG și obiectivele acestuia înainte de elaborarea



documentelor necesare inițierii procedurii de licitație publică în vederea atribuirii serviciilor de elaborare a planului, tema program și caietul de sarcini.

(2). Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

- a) anunțuri afișate la sediul primăriei în spațiul accesibil tuturor cetățenilor
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet www.ilvamica.ro.
- c) Primăria Ilva Mică, ca autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(3). Conținutul anunțurilor vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4). Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet: www.ilvamica.ro și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

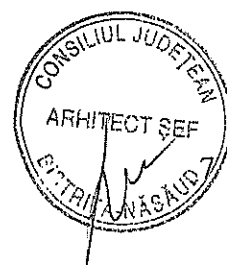
ART.16.

(1). Consiliul Local Ilva Mică, ca autoritate a administrației publice locale, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul primăriei în spațiul special amenajat deschis cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet www.ilvamica.ro.

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

(2) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.



► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

ART.17.

(1). În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2). Este recomandată prezentarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum instituții, asociații, reprezentanți ai cetățenilor, a conținutului studiilor de fundamentare pentru a-i informa în legătură cu concluziile privind evoluția dezvoltării Comunei Ilva Mică.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART. 18.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART. 19. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel :

a) Primăria comunei Ilva Mică, autoritatea administrației publice locale inițitoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan :

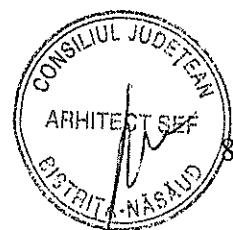
1. publică cel puțin pe propria pagină de internet: www.ilvamica.ro, anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;



2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART. 20. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 21.

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, primăria Ilva Mică, asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUG

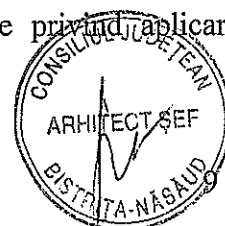
ART. 22. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face conform *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, cu completările ulterioare și conform *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG

ART. 23.

(1) Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform *Legii nr. 544/2001*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.



SECȚIUNEA a 2-a

PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART.24.

• În situația PUZ-ilor inițiate de primăria Ilva Mică, în conformitate cu prevederile Legii 350/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Primăria comunei Ilva Mica în colaborare cu Instituția arhitectului șef al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud va aduce la cunoștința publicului și a autorității competente cu protecția mediului, intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia înainte de elaborarea documentelor necesare inițierii procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului, tema program și caietul de sarcini și înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

INFORMAREA cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan, prin următoarele metode:

- Afișarea anunțului la sediul primăriei în spațiul special amenajat, deschis cetățenilor;
- Publicarea anunțului pe pagina proprie de internet : www.ilvamica.ro.

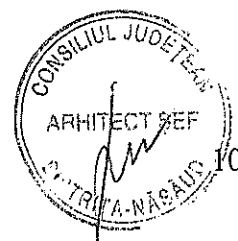
ART. 25.

(1). În situația PUZ inițiate de Comuna Ilva Mică, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ai autorității competente cu protecția mediului, compartimentului de urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului și ai altor organisme/instituții interesate de la nivel local sau județean, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă. Componenta colectivului implicat în elaborarea temei de proiectare, în stabilirea obiectivelor și a cerințelor PUZ va fi determinată de complexitatea investiției și va fi stabilită prin dispoziție a primarului.

(2). În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

Conținutul anunțului:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PUZ și a obiectivelor principale ale acestuia în corelare cu prevederile PUG;



- numele și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul Primăriei cu informarea și consultarea publicului, care va prelua observațiile, recomandările și propunerile transmise;
- perioada, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, minim 10 zile de la data publicării anunțului;
- data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, pe pagina proprie de internet a Primăriei Ilva Mică, în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Anunțurile vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 26.

B. În situația PUZ-ilor inițiate de către un *investitor privat*, persoană fizică sau juridică.

(1). În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

INFORMAREA cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face de către Primăria Ilva Mică, la inițiativa investitorului privat, prin următoarele metode:

- Afișarea anunțului la sediul Primăriei Ilva Mică în spațiul special amenajat, deschis cetățenilor de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului;
- Publicarea anunțului pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Ilva Mică.

(2). În funcție de impactul estimat al PUZ, Comuna Ilva Mică, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3). Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza prezentului regulament local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

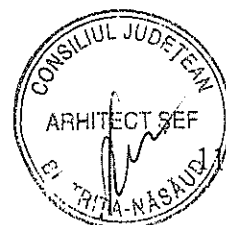
(4). Afișarea în vederea informării populației se face pe panoul nr. 1 conform cu modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART. 27. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 28. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- a) Primăria comunei Ilva Mică informează publicul prin cel puțin următoarele activități:



1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul primăriei, în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Primăria Ilva Mică are următoarele obligații :

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 29. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Primăria Ilva Mică:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

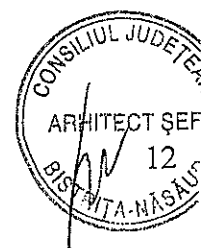
b) consultă publicul prin : dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 30. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUZ

ART. 31. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ

ART. 32. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 33.

În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria comunei Ilva Mică informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

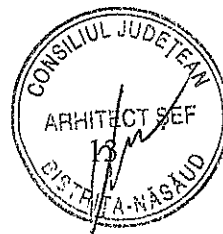
Afișarea în vederea informării populației se face pe panourile nr. 1 și 2 conform cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD

ART. 34. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

► IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD

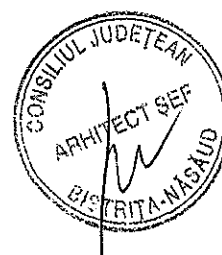
ART. 35. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.



ART. 36. Dispoziție finală:

Planurile de urbanism elaborate fără respectarea prezentului regulament nu pot fi aprobate de Consiliul Local .

Prezentul *Regulament local* poate fi modificat/actualizat/completat prin hotărâre a consiliului local, ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările legislative sau în cazul unor situații neprevăzute.



ANEXA la Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în Comuna Ilva Mică.

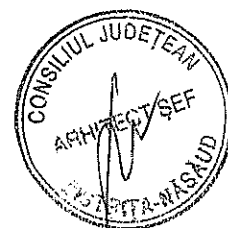
MODELE DE PANOURI pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

► **MODEL PANOU 1 – panou pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism – faza pregătitoare, anunț intenție de elaborare**

..... (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului:(ziua/luna/anul)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC(general, zonal, de detaliu)	A INTENȚIEI
Argumentare:	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI	
privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)	
în perioada - (ziua/luna/anul) – (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:(numele și prenumele, funcția)	
adresa....., telefon....., e-mail.....	
Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: ▪ ▪ (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".



► **MODEL PANOU 2 – panou pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism – anunț propuneri preliminare**

..... (denumirea administratiei publice locale)		REPREZENTARE
		VIZUALĂ
Data anunțului:	(ziua/luna/anul)	SUGESTIVA
		(SCHEMATICĂ)
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE		A
		PROPUNERILOR
PLAN URBANISTIC(general, zonal, de detaliu)		
Inițiator: (numele si prenumele/denumirea)		
Elaborator:(denumirea)		
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII		
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)		
în perioada -(ziua/luna/anul) – (ziua/luna/anul) între orele:.....		
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA		
▪		
▪		
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)		
Răspunsul la observațiile transmise va fi		
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)		
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:		
.....		
(numele si prenumele, funcția)		
adresa, telefon, e-mail		

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra".

