

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Comunei Ilva Mică cu alte unități administrativ-teritoriale pentru a constitui Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”, aprobarea Actului Constitutiv și Statutului și aprobarea cotei de participare financiară la constituirea asociației

Consiliul Local al comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, s-a întrunit în ședință extraordinară, în data de 29.07.2016, în prezența a 10 consilieri.

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului comunei Ilva Mică cu nr. 3.370 din 05.07.2015 privind oportunitatea și necesitatea asocierii Comunei Ilva Mică la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”;

- Raportul cu nr. 3.371 din 05.07.2015 întocmit de Secretarul comunei Ilva Mică, prin care se propune aprobarea asocierii Comunei Ilva Mică cu alte unități administrativ-teritoriale pentru a constitui Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”, aprobarea Actului Constitutiv și Statutului și aprobarea cotei de participare financiară la constituirea asociației, în vederea organizării activității de audit public intern;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. 8 din 29.01.2016 privind aderarea Comunei Ilva Mică cu Filiala Județeană Bistrița-Năsăud și alte unități administrativ-teritoriale la parteneriatul Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

- Raportul cu nr. 3.731 din 29.07.2016 al Comisiei I - Comisia pentru agricultură, activități economice-financiare, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;

- Raportul cu nr. 3.732 din 29.07.2016 al Comisiei II – Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;

- Raportul cu nr. 3.733 din 29.07.2016 al Comisiei III – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, socio-culturală și culte din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică.

În conformitate cu :

- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile art. 4 lit. d), art. 11 lit. b) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- prevederile art. 13 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- prevederile art. 10 și art. 16 lit. b) și c) din Statutul-cadru al Filialei județene Bistrița-Năsăud a Asociației Comunelor din România;
- prevederile art. 7 alin. (1) – (6) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35 alin. 3) și alin. 4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (1) – (6) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art. 11 - 13, art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. c) pct. 14, art. 37, art. 45 alin. (2) lit. f), art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) – (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă constituirea *Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Comunele Bistrițene”*, în vederea :

- cooperării între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;

-elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială a zonei pe care se constituie Asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;

-susținerea inițiativelor locale din domeniul social, administrativ, educațional, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecția mediului înconjurător, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și județului;

-cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul resurselor umane, capacității administrative, creșterea competitivității, dezvoltare locală, dezvoltare rurală, a infrastructurii publice, îmbunătățirea infrastructurii drumurilor interzonale și zonale, îmbunătățirea infrastructurii de mediu, pentru igienizarea și menținerea curățeniei cursurilor de apă, inclusiv a malurilor acestora, lucrări de protecție și consolidare a malurilor cursurilor de apă, pentru menținerea în stare de funcționare și eficientizarea lucrărilor existente (îndiguiri, podețe, poduri, punți etc.), prezervarea surselor de apă și canalizarea localităților; dezvoltarea infrastructurii educaționale (școli, grădinițe), sportive și de agrement (baze sportive, parcuri și trasee turistice), social-culturale (cabinete medicale, spitale, cămine culturale, culte, muzee, punerea în valoare a patrimoniului cultural); dezvoltarea agroturismului zonal (cabane turistice și de vânătoare); protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea zonei;

-participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;

-organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricarui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale Asociației.

Art.2. Se aprobă asocierea Comunei Ilva Mică, prin Consiliul Local al comunei Ilva Mică, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Comunele Bistrițene”, persoană juridică de drept privat, înființată conform art. 11 și următoarele din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se aprobă participarea Comunei Ilva Mică ca membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Comunele Bistrițene”.

Art.4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene” va avea sediul în România, județul Bistrița-Năsăud, loc. Lechința, str. Principală, nr. 509.

Art.5. Se aprobă forma cadru a Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”, conform *Anexei nr. 1* și *Anexei nr. 2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă participarea Comunei Ilva Mică cu suma de 1.000 lei, reprezentând aportul Comunei Ilva Mică la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”.

Art.7. (1) Se împuternicește domnul Horea Aurel, Primarul comunei Ilva Mică, cetățean român, născut la data de 05.10.1973, în localitatea Ilva Mică, județul

Bistrița-Năsăud, având domiciliul în comuna Ilva Mică, nr. 184, posesor al C.I. seria XB, nr. 344556, emisă de SPCLEP Năsăud la data de 26.09.2011, să semneze, să voteze și să aprobe, pe seama și în numele Consiliului Local al comunei Ilva Mică, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”.

(2) Se desemnează domnul Horea Aurel, Primarul comunei Ilva Mică, ca și reprezentant al Comunei Ilva Mică în Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistrițene”.

Art.8. Se împuternicește domnul Solcan Marius-Adrian, cetățean român, născut la data de 25.11.1989, în localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, având domiciliul în mun. Bistrița, str. Împ. Traian, posesor al C.I. seria XB, nr. 418707, emisă de SPCLEP Bistrița la data de 08.10.2013, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Beclean și la organele de înregistrare fiscală.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Ilva Mică și Compartimentul Financiar-contabil.

Art.10. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ilva Mică în ședință extraordinară, cu respectarea art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare, respectiv cu un număr de 10 voturi „pentru” din numărul de 12 consilieri locali în funcție.

Art.11. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicare pe site-ul www.ilvamica.ro și se comunică, prin grija Secretarului comunei Ilva Mică, cu :

- Primarul comunei Ilva Mică;
- Compartimentului Financiar-contabil;
- A.D.I. Comunele Bistrițene, loc. Lechința, nr. 509, județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



MARCU SIMION

**Contrasemnează,
SECRETAR,**

ERNST ADRIANA-MARIA

Nr. 57 din 29 iulie 2016.



ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
"COMUNELE BISTRITENE"

CAPITOLUL I.
MEMBRII ASOCIAȚIEI

Subsemnatii membri fondatori, si-au exprimat vointa in asociere si in baza liberului consimtamant, au hotarat de comun acord, in baza hotararilor Consiliilor locale ale comunelor fiecarui membru asociat, anexate prezentului Act constitutiv, sa infiinteze Asociatia de dezvoltare intercomunitara "Comunele bistritene".

Art.1 .Membrii fondatori:

1.Comuna Lechinta, cu sediul in Lechinta, nr.509, judetul Bistrita-Nasaud, reprezentata legal prin dl. Florian Romeo Daniel, in calitate de primar

2.

3.

4.

5.

.....

După înființarea asociației pot fi primiți noi membrii, pe baza unei cereri scrise din care să rezulte neechivoc vointa de asociere si de aderare la Actul constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Comunele Bistritene".

Dobândirea calității de asociat se face după ce cererea de aderare la asociație a fost supusă aprobării Adunării Generale a Asociației și aprobată cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației, contribuție care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației, cu votul a 2/3 a membrilor asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

CAPITOLUL II.
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL,
DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 2 .Asociația are denumirea: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistritene”**.

Art. 3 Asociația este persoană juridică română, non-profit, de interes comunitar și de utilitate publică, funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26 / 30.01.2000 și a Legii nr. 215/2001 republicată, a Actului constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 4 Sediul Asociației este în localitatea Lechinta, nr. 509, județul Bistrița-Năsăud, spațiu oferit cu titlu gratuit.

Art. 5 Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

Art. 6 Scopul Asociației este sprijinirea dezvoltării localităților din zona și arealul în care s-a înființat și din care fac parte membrii Asociației, reprezentarea intereselor acestora la nivel județean, regional, național și internațional, elaborarea, promovarea și implementarea la toate nivelurile de programe și proiecte pentru dezvoltarea integrată, durabilă a zonei reprezentate și a județului, vizând toate aspectele: economic, social, educational, cultural, turistic, biodiversitate și protecția mediului, fond funciar, audit public intern, cooperare și asociativitate, incluziune socială etc și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, precum și alte măsuri și inițiative profitabile zonei.

Art.7. Obiectivul Asociației este obținerea de finanțări interne și externe pentru realizarea scopului propus.

-cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;

-elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;

-elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială a zonei pe care se constituie Asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;

-sustinerea inițiativelor locale din domeniul social, administrativ, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecția mediului înconjurător, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și județului;

-cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul resurselor umane, capacității administrative, creșterea competitivității, dezvoltare locală, dezvoltare rurală, infrastructurii publice, îmbunătățirea infrastructurii drumurilor interzonale și zonale, îmbunătățirea infrastructurii de

mediu, pentru igienizarea și menținerea curățeniei cursurilor de apă, inclusiv a malurilor acestora, lucrări de protecție și consolidare a malurilor cursurilor de apă, pentru menținerea în stare de funcționare și eficientizarea lucrărilor existente (îndiguiri, podețe, poduri, punți, etc.) și, în final, prezervarea surselor de apă și canalizarea localităților; dezvoltarea infrastructurii educaționale (școli, grădinițe), sportive și de agrement (baze sportive, parcuri și trasee turistice), social-culturale (cabinete medicale, spitale,cămine culturale, culte, muzee, punerea în valoare a patrimoniului cultural);dezvoltarea agroturismului zonal (cabane truistice și de vânătoare); protejarea patrimoniului silvic, protectia mediului si in orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea zonei;

-participarea cu capital si bunuri in interesul partenerilor la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor unitati prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local si zonal;

-organizarea, participarea, derularea si dezvoltarea oricarui tip de proiect, activitate, actiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunitatilor membre ale Asociatiei.

De asemenea, in obiectivele Asociatiei intra si actiuni specifice pentru sensibilizarea, educarea, constientizarea comunitatilor cu privire la problemele dezvoltarii durabile integrate a zonelor rurale, formarea de structuri in vederea gestionarii mediului inconjurator, utilizarea rationala a apei, formarea de agenti de mediu, incluziunea sociala a somerilor si/sau a altor categorii sociale aflate in situatii de risc social, consultanta si consiliere pentru implementarea sistemelor de control si mangement, audit public intern, formare profesionala, fond funciar,dezvoltarea turismului rural, dezvoltarea asociativitatii si cooperarii intre actorii din comunitate(producatori locali, fermieri, agenti economici etc), intre acestia si alte structuri nationale si internationale.

CAPITOLUL III.

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de.....lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în sumă de **1000 lei**, care va fi depus în contul asociației .

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte căi de legale de dobândire a proprietății.

Conform art.46,lit.d din O.G.nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, veniturile asociatiei pot proveni din activitati economice directe. Astfel, Asociația poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu scopul principal al persoanei juridice. Asociatia poate infiinta societati comerciale, iar dividendele obtinute din activitatea acestora se vor reinvesti in aceleasi societati comerciale sau se vor folosi, in mod obligatoriu, pentru realizarea scopului Asociatiei.

Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

După constituirea legală a Asociației, fiecare Consiliu Local, membru fondator și Consiliile locale care vor adera ulterior, va vira în contul Asociației, trimestrial, o cotizație proporțională, astfel încât, pentru un an întreg să fie egală cu 1 lei / persoană / localitate. (ex: conform ultimului recensământ al populației, comuna Lechinta are 5503 locuitori, astfel încât cotizația pentru un an de zile va fi $5503 \times 1 = 5503$ lei). Această cotizație poate fi modificată prin votul Adunării Generale, în condițiile prezentului Statut.

Art.9. Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tiparituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației.

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legale în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului intern. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor acesteia.

Art.10. Fondurile Asociației provin din:

- patrimoniul inițial;
- cotizațiile anuale și alte contribuții ale membrilor;
- donatii, sponsorizări legale;
- resurse obținute de la bugetele locale sau de la bugetul de stat;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- venituri realizate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- venituri din derularea proiectelor cu finanțare europeană;
- alte surse legale.

Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de directorul executiv până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul de administrație, și de către Consiliul de administrație peste limitele acestui plafon.

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul Asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

CAPITOLUL IV.

ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- ADUNAREA GENERALĂ;
- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE;
- CENZORUL.

Art. 12. Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții **desemnați de Consiliul Local al fiecărui asociat**.

Prin votul exprimat de către **reprezentanți** în cadrul Adunării Generale, se prezumă că acestea au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent, conform legii.

Consiliul de administratie este organul de conducere al Asociației, format din reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale componente, desemnati de consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz.

Consiliul de administrație este format din 5 membri și anume:

- Domnul;
- Domnul;
- Domnul;
- Domnul;
- Domnul;

Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din totalul membrilor asociați lor.

Mandatul membrilor Consiliului de administrație este echivalent cu mandatul unui primar sau a unui consilier local

Art. 13. Atribuțiile Adunării Generale:

- adoptarea si modificarea Actului constitutiv și a Statutului
- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și a bilanțului contabil;
- înființare de filiale;
- alege si demite membrii Consiliului director si cenzorul;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, nivelul salariilor;
- aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului de Administratie;
- aproba programul de investitii al Asociației
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului executiv și limitele de competență ale acestuia;

- decide cu privire la investițiile majore ale Asociației;
- stabilește asocierea și participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră în condițiile legii;
- stabilește modul de selecție pentru terții colaboratori.

Art. 14. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ziua, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului de Administrație; se convoacă cel puțin o dată pe trimestru la cererea Consiliului de Administrație sau a 2 / 3 din numărul membrilor asociați.

Adunarea Generală, legal constituită, va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul-verbal de ședință, într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președintele de ședință și de reprezentanții asociați lor prezenți.

Hotararile Adunarii generale se adopta prin vot, cu majoritate absoluta. Exceptie fac hotararile privind adoptarea si modificarea Statutului, excluderea si primirea de noi membri, dizolvarea Asociației, precum si alte cazuri stabilite de lege pentru care este necesara majoritatea calificat de 2/3 din numarul voturilor membrilor asociati.

Hotărârile luate în Adunarea Generală, luate cu cvorumul statutar, sunt obligatorii pentru asociați.

Votul în Adunarea Generală se consideră valabil exprimat și prin corespondență, cu condiția ca membrii asociați să fie informați și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în Adunarea Generală, odată cu convocarea lor.

Art. 15. Punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală se face de către Consiliul de Administrație compus din 5 membri.

Art. 16. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- convoaca Adunarea generala;
- selectează terții colaboratori, conform regulilor stabilite de Adunarea Generală;
- efectuează toate operațiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și ale obiectivelor stabilite prin prezentul Statut;
- angajează, după caz, cu contract de muncă, sau cu contract civil, un director executiv care să se ocupe de administrarea Asociației si de angajarea de personal de execuție și de specialitate;
- verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii Asociației, ia hotărâri de punere în întârziere sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membrii săi.
- ține registrele Asociației;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii lor spre aprobare Adunării Generale a Asociației;

- coordonează întocmirea programelor și proiectelor necesare realizării obiectivelor Asociației, stabilind tematica acestora;
- adopta decizii obligatorii pentru Directorul executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a acestora;
- înaintează propuneri privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 17. Consiliul de Administratie se întrunește cel puțin o dată pe lună și este convocat de către președintele acestuia. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din numărul membrilor săi.

Art. 18. Directorul executiv al Asociației este ales de Consiliului de Administratie și are, în principal, următoarele atribuții:

- informeaza membrii Consiliului cu privire la toate problemele;
- convoaca Consiliul de administratie
- angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane, prin încheierea unor acte juridice scrise în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul de Administratie;
- răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și / sau Consiliul de Administratie;
- rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
- prezintă anual un Raport de activitate, cu avizul Consiliului de Administratie și a terților, în Adunarea Generală;
- semneaza toate actele Asociatiei, pastreaza si utilizeaza stampila Asociatiei;
- coordoneaza si controleaza activitatea personalului Asociatiei, angajat sau voluntar.

Directorul executiv poate delega temporar sau permanent atributii, personalului executiv din cadrul Asociatiei, care vor actiona pentru si în numele sau.

Art. 19. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, numit, ales de catre Adunarea generala, care-și va desfășura activitatea în condițiile legii. Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de administratie.

La infiintare, cenzorul Asociatie este dnul Suciu Ioan, identificat cu C.I. seria..., nr.....

CAPITOLUL V

PRINCIPII DE BAZA IN FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR

Art. 20. Functionarea Asociatiei are la baza urmatoarele **principii**:

- realizarea obiectului de activitate: stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;

- în cursul întocmirii proiectelor ce urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectelor;

- repartizarea finanțărilor externe se va face de către Asociație în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații;

- pentru a obține finanțări externe nerambursabile, Asociația va stabili priorități în realizarea obiectivelor propuse, în funcție de impactul avut asupra colectivităților locale și a zonei.

Art.21. Principalele drepturi sunt:

- dreptul de a participa și a vota în cadrul Adunării generale;
- dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- dreptul să aibă acces la bazele de date ale Asociației;
- dreptul de a se retrage liber din Asociație, fără a înceta obligațiile asumate când facea parte din Asociație.

Art.22. Obligații :

- sa respecte Statutul, Regulamentul intern, hotărârile Adunării generale, ale Consiliului de administrație;

- sa acționeze pentru realizarea obiectivelor și scopului Asociației;

- de a achita cota de participare la constituirea Asociației și contribuția stabilită;

- sa participe, prin reprezentanții săi la Adunarea Generală;

- sa utilizeze fondurile alocate din finanțări interne și externe, numai în scopul în care au fost destinate,

- sa nu aducă daune materiale sau morale Asociației

- de a asigura contribuția proprie la finanțarea proiectelor, la termenele stabilite;

- înregistrarea în patrimoniul propriu a lucrărilor după finalizarea și recepționarea lor;

- obligația de a răspunde patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neindeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor

Art. 23. Prin hotărârea Adunării Generale oricare dintre asociați poate fi exclus dacă:

- nu își plătește cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere de către Directorul executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

- nu își achită cotizația anuală de membru al Asociației până cel târziu în 30 de zile de la finele anului precedent;

- nu participă la două adunări generale consecutive ale Asociației sau nu-și exprimă votul;

- nu-și depune contribuția proprie la finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odata cu punerea în lucru a proiectului;

- se dovedește că are interese contrare Asociației, pe care nu și le declară;

Excluderea asociaților se face prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acesteia, la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește cvorumul necesar, excluderea se face prin hotărârea majorității asociaților prezenți.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a functionat în asociație.

CAPITOLUL VI.

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 24. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale;

Condițiile de dizolvare sunt cele prevăzute în OG nr. 26/2000. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, după deducerea cheltuielilor Asociației, se face proporțional între membri, cu cota de participare a acestora, menționată la constituirea Asociației, respectiv cu cota de participare a asociaților care au aderat ulterior. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decât de persoane juridice care au scop asemănător cu cel al asociației dizolvate.

Art. 25. Adunarea Generală poate hotărî repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are un scop asemănător cu cel al Asociației dizolvate.

Art. 26. Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute în OG nr. 26/2000.

CAPITOLUL VII.

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.27. Persoana imputernicită să se ocupe de procedura pentru dobândirea personalității juridice a asociației este primarul comunei Lechinta, ing. Florian Romeo Daniel, cetățean român, cu domiciliu în comuna Lechinta, nr. 228 ,posesor al CI seria XB nr.413482, eliberat de SPCLEP Bistrița la data de 23.08.2013, CNP 1691029060776.



STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„COMUNELE BISTRITENE”

CAPITOLUL I.
MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 1 Asociația comunelor Lechinta și, din județul Bistrița-Năsăud, s-a înființat pe baza liberului consimțământ al membrilor săi, conform Actului constitutiv compus din:

1. **UATC Lechinta**, cu sediul în localitatea Lechinta, nr.509
- 2.
- 3.
- 4.

După înființarea asociației pot fi primiți noi membrii, pe baza unei cereri scrise din care să rezulte neechivoc vointa de asociere și de aderare la Actul constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Comunele Bistritene”.

Dobândirea calității de asociat se face după ce cererea de aderare la asociație a fost supusă aprobării Adunării Generale a Asociației și aprobată cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației, contribuție care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației, cu votul a 2/3 a membrilor asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

CAPITOLUL II.
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 2 .Asociația are denumirea: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Comunele Bistritene”**.

Art. 3 Asociația este persoană juridică română, non-profit, de interes comunitar și de utilitate publică, funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26 / 30.01.2000 și a Legii nr. 215/2001 republicată, a Actului constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 4 Sediul Asociației este în localitatea Lechinta, nr. 509, județul Bistrița-Năsăud, spațiu oferit cu titlu gratuit.

Art. 5 Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

Art. 6 Scopul Asociației este sprijinirea dezvoltării localităților din zona și arealul în care s-a înființat și din care fac parte membrii Asociației, reprezentarea intereselor acestora la nivel județean, regional, național și internațional, elaborarea, promovarea și implementarea la toate nivelurile de programe și proiecte pentru dezvoltarea integrată, durabilă a zonei reprezentate și a județului, vizând toate aspectele: economic, social, educational, cultural, turistic, biodiversitate și protecția mediului, fond funciar, audit public intern, cooperare și asociativitate, incluziune socială etc și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, precum și alte măsuri și inițiative profitabile zonei.

Art.7. Obiectivul Asociației este obținerea de finanțări interne și externe pentru realizarea scopului propus.

-cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;

-elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;

-elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială a zonei pe care se constituie Asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;

-sustinerea inițiativelor locale din domeniul social, administrativ, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecția mediului înconjurător, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și județului;

-cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul resurselor umane, capacități administrative, creșterea competitivității, dezvoltare locală, dezvoltare rurală, infrastructurii publice, îmbunătățirea infrastructurii drumurilor interzonale și zonale, îmbunătățirea infrastructurii de mediu, pentru igienizarea și menținerea curățeniei cursurilor de apă, inclusiv a malurilor acestora, lucrări de protecție și consolidare a malurilor cursurilor de apă, pentru menținerea în stare de funcționare și eficientizarea lucrărilor existente (îndiguiuri, podețe, poduri, punți, etc.) și, în final, prezervarea surselor de apă și canalizarea localităților; dezvoltarea infrastructurii educaționale (școli, grădinițe), sportive și de agrement (baze sportive, parcuri și trasee turistice), social-culturale

(cabinete medicale, spitale,cămine culturale, culte, muzee, punerea în valoare a patrimoniului cultural);dezvoltarea agroturismului zonal (cabane truistice și de vânătoare); protejarea patrimoniului silvic, protectia mediului si in orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea zonei;

-participarea cu capital si bunuri in interesul partenerilor la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor unitati prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local si zonal;

-organizarea, participarea, derularea si dezvoltarea oricarui tip de proiect, activitate, actiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunitatilor membre ale Asociatiei.

De asemenea, in obiectivele Asociatiei intra si actiuni specifice pentru sensibilizarea, educarea, constientizarea comunitatilor cu privire la problemele dezvoltarii durabile integrate a zonelor rurale, formarea de structuri in vederea gestionarii mediului inconjurator, utilizarea rationala a apei, formarea de agenti de mediu, incluziunea sociala a somerilor si/sau a altor categorii sociale aflate in situatii de risc social, consultanta si consiliere pentru implementarea sistemelor de control si mangement, audit public intern, formare profesionala, fond funciar,dezvoltarea turismului rural, dezvoltarea asociativitatii si cooperarii intre actorii din comunitate(producatori locali, fermieri, agenti economici etc), intre acestia si alte structuri nationale si internationale.

CAPITOLUL III.

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de.....lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în sumă de **1000 lei RON**, care va fi depus în contul asociației .

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte căi de legale de dobândire a proprietății.

Conform art.46,lit.d din O.G.nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, veniturile asociatiei pot proveni din activitati economice directe. Astfel, Asociația poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu scopul principal al persoanei juridice. Asociatia poate infiinta societati comerciale, iar dividendele obtinute din activitatea acestora se vor reinvesti in aceleasi societati comerciale sau se vor folosi, in mod obligatoriu, pentru realizarea scopului Asociatiei.

Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

După constituirea legală a Asociației, fiecare Consiliu Local, membru fondator și Consiliile locale care vor adera ulterior, va vira în contul Asociației, trimestrial, o cotizație proporțională, astfel încât, pentru un an întreg să fie egală cu 1 lei RON / persoană / localitate.(ex: conform

ultimului recensământ al populației, comuna Lechinta are 5503 locuitori, astfel încât cotizația pentru un an de zile va fi $5503 \times 1 = 5503$ lei). Această cotizație poate fi modificată prin votul Adunării Generale, în condițiile prezentului Statut.

Art.9. Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birou, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- fonduri bănești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației.

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legale în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului intern. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor acesteia.

Art.10. Fondurile Asociației provin din:

- patrimoniul inițial;
- cotizațiile anuale și alte contribuții ale membrilor;
- donatii, sponsorizări legale;
- resurse obținute de la bugetele locale sau de la bugetul de stat;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- venituri realizate din activități economice directe proprii, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- venituri din derularea proiectelor cu finanțare europeană;
- alte surse legale.

Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de directorul executiv până la nivelul plafonului aprobat de către Consiliul de administrație, și de către Consiliul de administrație peste limitele acestui plafon.

Nimeni nu poate revendica fonduri sau bunuri din patrimoniul Asociației în baza contribuțiilor anterioare sau sub alt motiv.

CAPITOLUL IV.

ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 11. Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- ADUNAREA GENERALĂ;
- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE;
- CENZORUL.

Art. 12. Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții **desemnați de Consiliul Local al fiecărui asociat.**

Prin votul exprimat de către **reprezentanți** în cadrul Adunării Generale, se prezumă că acestea au la bază Hotărârea organului colectiv de conducere competent, conform legii.

Consiliul de administrație este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții unitatilor administrativ-teritoriale componente, desemnati de consiliul local la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz.

Consiliul de administrație este format din 5 membri și anume:

- Domnul;
- Domnul;
- Domnul;
- Domnul ;
- Domnul

Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din totalul membrilor asociați lor.

Mandatul membrilor Consiliului de administrație este echivalent cu mandatul unui primar sau a unui consilier local

Art. 13. Atribuțiile Adunării Generale:

- adopta si modifica Actului constitutiv și a Statutului
- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și a bilanțului contabil;
- înființare de filiale;
- alege si demite membrii Consiliului director si cenzorul;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, nivelul salariilor;
- aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului de Administrație;
- aproba programul de investitii al Asociatiei .
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului executiv și limitele de competență ale acestuia;
- decide cu privire la investițiile majore ale Asociației;
- stabilește asocierea și participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră în condițiile legii;
- stabilește modul de selecție pentru terții colaboratori.

Art. 14. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ziua, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului de Administrație; se convoacă cel puțin o dată pe trimestru la cererea Consiliului de Administrație sau a 2 / 3 din numărul membrilor asociați.

Adunarea Generală, legal constituită, va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul-verbal de ședință, într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președintele de ședință și de reprezentanții asociați lor prezenți.

Hotararile Adunarii generale se adopta prin vot, cu majoritate absoluta. Exceptie fac hotararile privind adoptarea si modificarea Statutului, excluderea si primirea de noi membri, dizolvarea Asociatiei, precum si alte cazuri stabilite de lege pentru care este necesara majoritatea calificat de 2/3 din numarul voturilor membrilor asociati.

Hotărârile luate în Adunarea Generală, luate cu cvorumul statutar, sunt obligatorii pentru asociați.

Votul în Adunarea Generală se consideră valabil exprimat și prin corespondență, cu condiția ca membrii asociați să fie informați și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în Adunarea Generală, odată cu convocarea lor.

Art. 15. Punerea în executare a hotărârilor luate de Adunarea Generală se face de către Consiliul de Administrație compus din 5 membri.

Art. 16. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- convoaca Adunarea generala;
- selectează terții colaboratori, conform regulilor stabilite de Adunarea Generală;
- efectuează toate operațiunile necesare pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și ale obiectivelor stabilite prin prezentul Statut;
- angajează, după caz, cu contract de muncă, sau cu contract civil, un director executiv care să se ocupe de administrarea Asociației si de angajarea de personal de execuție și de specialitate;
- verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii Asociației, ia hotărâri de punere în întârziere sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membrii săi.
- ține registrele Asociației;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii lor spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- coordonează întocmirea programelor și proiectelor necesare realizării obiectivelor Asociației, stabilind tematica acestora;
- adopta decizii obligatorii pentru Directorul executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a acestora;

- înaintează propuneri privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

Art. 17. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună și este convocat de către președintele acestuia. Hotărârile se iau cu majoritatea de 2 / 3 din numărul membrilor săi.

Art. 18. Directorul executiv al Asociației este ales de Consiliul de Administrație și are, în principal, următoarele atribuții:

- informează membrii Consiliului cu privire la toate problemele;
- convoacă Consiliul de administrație
- angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane, prin încheierea unor acte juridice scrise în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul de Administrație;
- răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și / sau Consiliul de Administrație;
- rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
- prezintă anual un Raport de activitate, cu avizul Consiliului de Administrație și a terților, în Adunarea Generală;
- semnează toate actele Asociației, pastrează și utilizează stampila Asociației;
- coordonează și controlează activitatea personalului Asociației, angajat sau voluntar.

Directorul executiv poate delega temporar sau permanent atribuții, personalului executiv din cadrul Asociației, care vor acționa pentru și în numele său.

Art. 19. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, numit, ales de către Adunarea generală, care-și va desfășura activitatea în condițiile legii. Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de administrație.

La înființare, cenzorul Asociației este d-nul Suciu Ioan, identificat cu C.I. seria..., nr.....

CAPITOLUL V

PRINCIPII DE BAZA ÎN FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 20. Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate: stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor ce urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectelor;

- repartizarea finanțărilor externe se va face de catre Asociație în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații;

- pentru a obține finanțări exterene nerambursabile, Asociația va stabili priorități în realizarea obiectivelor propuse, în funcție de impactul avut asupra colectivităților locale și a zonei.

Art.21. Principalele drepturi sunt:

- dreptul de a participa si a vota in cadrul Adunarii generale;
- dreptul sa aleaga si sa fie alesi în structurile de conducere ale Asociației;
- dreptul sa aiba acces la bazele de date ale Asociației;
- dreptul de a se retrage liber din Asociație, fara a înceta obligatiile asumate cand facea parte din Asociație.

Art.22. Obligatii:

- sa respecte Statutul, Regulamentul intern, hotararile Adunarii generale, ale Consiliului de administratie;

- sa actioneze pentru realizarea obiectivelor si scopului Asociației;

- de a achita cota de participare la constituirea Asociației si contributia stabilita;

- sa participe, prin reprezentantii sai la Adunarea Generala;

- sa utilizeze fondurile alocate din finantari interne si externe, numai în scopul în care au fost destinate,

- sa nu aduca daune materiale sau morale Asociației

- de a asigura contribuția proprie la finanțarea proiectelor, la termenele stabilite;

- înregistrarea în patrimoniul propriu a lucrărilor după finalizarea și receptionarea lor;

- obligația de a răspunde patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neindeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor

Art. 23. Prin hotărârea Adunării Generale oricare dintre asociați poate fi exclus dacă:

- nu își plateste cota de participare la constituirea Asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere de către Directorul executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

- nu își achită cotizația anuală de membru al Asociației până cel tarziu în 30 de zile de la finele anului precedent;

- nu participă la doua adunari generale consecutive ale Asociației sau nu-și exprimă votul;

- nu-și depune contribuția proprie la finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odata cu punerea în lucru a proiectului;

- se dovedește că are interese contrare Asociației, pe care nu și le declară;

Excluderea asociaților se face prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii acesteia, la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește cvorumul necesar, excluderea se face prin hotararea majorității asociaților prezenți.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a functionat în asociație.

CAPITOLUL VI.

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 24. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin hotărârea Adunării Generale;

Condițiile de dizolvare sunt cele prevazute în OG nr. 26/2000. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net, dupa deducerea cheltuielilor Asociației, se face proportional între membri, cu cota de participare a acestora, menționată la constituirea Asociației, respectiv cu cota de participare a asociaților care au aderat ulterior. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decat de persoane juridice care au scop asemanator cu cel al asociației dizolvate.

Art. 25. Adunarea Generală poate hotări repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are un scop asemănator cu cel al Asociației dizolvate.

Art. 26. Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute în OG nr. 26/2000.

CAPITOLUL VII.

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.27. Persoana imputernicita sa se ocupe de procedura pentru dobandirea personalitatii juridice a asociatiei este primarul comunei Lechinta, ing. Florian Romeo Daniel, cetățean român, cu domiciliu în comuna Lechinta, nr. 228 ,posesor al CI seria XB nr.413482, eliberat de SPCLEP Bistrița la data de 23.08.2013, CNP 1691029060776.