



Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local Ilva Mică
nr. 42 din 17.09.2018.

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud

ASOCIAȚII:

1. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Petru-Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud, cod 420080, reprezentat de domnul Emil Radu Moldovan, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. din

2. Orașul Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, str. Izvoarelor, nr.2, județul Bistrița-Năsăud, cod 425300, reprezentat de domnul Ogâgău Traian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sângeorz-Băi nr. din

3. Comuna Braniștea, cu sediul în Braniștea, str. Principală, nr.101, județul Bistrița-Năsăud, cod 427010, reprezentat de domnul Martonos Tamas, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Braniștea nr. din

4. Comuna Budacu de Jos, cu sediul în Budacu de Jos, str. Principală, nr.251, județul Bistrița-Năsăud, cod 427015, reprezentat de domnul Simionca Florin-Sandu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Budacu de Jos nr. din

5. Comuna Căianu-Mic, sediul în Căianu-Mic, str. Principală, nr.100, județul Bistrița-Năsăud, cod 427025, reprezentat de domnul Știr Dumitru Paul, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Căianu-Mic nr. din

6. Comuna Cetate, cu sediul în Satu Nou, str. Principală, nr.53, județul Bistrița-Năsăud, cod 427042, reprezentat de domnul Tarniță Dumitru-Lucian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cetate nr. din

7. Comuna Chiochiș, cu sediul în Chiochiș, str. Principală, nr.17, județul Bistrița-Năsăud, cod 427045, reprezentat de domnul Silași Adrian Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiochiș nr. din

8. Comuna Chiuza, cu sediul în Chiuza, str. Principală, nr.14/A, județul Bistrița-Năsăud, cod 427060, reprezentat de domnul Bradea Grigore,

în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiuza nr. din

9. Comuna Ciceu-Giurgești, cu sediul în Ciceu-Giurgești, str.Principală, nr.287/A județul Bistrița-Năsăud, cod 427065, reprezentat de domnul Iuga Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciceu-Giurgești nr. din

10. Comuna Ciceu-Mihăiești, cu sediul în Ciceu-Mihăiești, str.Principală, nr.42, județul Bistrița-Năsăud, cod 427218, reprezentat de domnul Mureșan Valentin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciceu-Mihăiești nr. din

11. Comuna Coșbuc, cu sediul în Coșbuc, str.Principală, nr.368, județul Bistrița-Năsăud, cod 427070, reprezentat de domnul Pavelea Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșbuc nr. din

12. Comuna Dumitra, cu sediul în Dumitra, str.Principală, nr.140, județul Bistrița-Năsăud, cod 427075, reprezentat de domnul Bălăjan Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumitra nr. din

13. Comuna Dumitrița, cu sediul în Dumitrița, str.Principală, nr.145, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentat de domnul Uchrenciuc Ilie Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dumitrița nr. din

14. Comuna Feldru, cu sediul în Feldru, str. Vasile Nașcu, nr.186, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentat de domnul Țiolan Grigore, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Feldru nr. din

15. Comuna Galații-Bistriței, cu sediul în Galații-Bistriței, str.Principală, nr.241, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentat de domnul Găurean Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Galații-Bistriței nr. din

16. Comuna Ilva Mică, cu sediul în Ilva Mică, str.Principală, nr.200, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentat de domnul Horea Aurel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ilva Mică nr. din

17. Comuna Ilva Mare, cu sediul în Ilva Mare, str.Principală, nr.243, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentat de domnul Anca Alexandru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ilva Mare nr. din

18. Comuna Josenii Bîrgăului, cu sediul în Josenii Bîrgăului, str.Principală, nr.153, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentat de domnul Vrîncean Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Josenii Bîrgăului nr. din

19. Comuna Lechința, cu sediul în Lechința, str. Independenței, nr.506, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentat de domnul Florian Romeo-Daniel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lechința nr. din

20. Comuna Leșu, cu sediul în Leșu, str.Principală, nr.133/A, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentat de domnul Pop Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leșu nr. din

21. Comuna Livezile, cu sediul în Livezile, str.Principală, nr.160, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentat de domnul Simionca Traian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Livezile nr. din

22. Comuna Lunca Ilvei, cu sediul în Lunca Ilvei, str.Grănicerilor, nr.198, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentat de domnul Lupșan Flaviu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca Ilvei nr. din

23. Comuna Maieru, cu sediul în Maieru, str.Principală, nr.831, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentat de domnul Vasile Borș, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Maieru nr. din

24. Comuna Măgura Ilvei, cu sediul în Măgura Ilvei, str.Principală, nr.420, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentat de domnul Avram Valer, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Măgura Ilvei nr. din

25. Comuna Mărișelu, cu sediul în Mărișelu, str.Principală, nr.150, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentat de domnul Petruț Horea-Călin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărișelu nr. din

26. Comuna Miceștii de Câmpie, cu sediul în Miceștii de Câmpie, str.Principală, nr.18, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentat de domnul Becan Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miceștii de Câmpie nr. din

27. Comuna Monor, cu sediul în Monor, str.Principală, nr.408, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentat de domnul Cira Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Monor nr. din

28. Comuna Negrilești, cu sediul în Negrilești, str.Principală, nr.494, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentat de domnul Costin Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Negrilești nr. din

29. Comuna Nimigea, cu sediul în Nimigea de Jos, str.Principală, nr.1, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentat de domnul Runcan Mircea-Gavrilă, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nimigea nr. din

30. Comuna Petru Rareș, cu sediul în Reteag, str.Principală, nr.272, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentat de domnul Cocos Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Petru Rareș nr. din

31. Comuna Prundu Bîrgăului, cu sediul în Prundu Bîrgăului, str. Principală, nr.512, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentat de domnul Crișan Doru Toader, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prundu Bîrgăului nr. din.....;

32. Comuna Rebrîșoara, cu sediul în Rebrîșoara, str. Principală, nr.827, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentat de domnul Clapău Viorel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rebrîșoara nr. din

33. Comuna Rodna, cu sediul în Rodna, str.Principală, nr.756, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentat de domnul Grapini Valentin Iosif, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rodna nr. din

34. Comuna Romuli, cu sediul în Romuli, str.Principală, nr.363, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentat de domnul Monița Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Romuli nr. din

35. Comuna Salva, cu sediul în Salva, str.Principală, nr.154, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentat de domnul Onul Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Salva nr. din

36. Comuna Sînmihaiu de Cîmpie, cu sediul în Sînmihaiu de Cîmpie, str.Principală, nr.53, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentat de domnul Mate Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînmihaiu de Cîmpie nr. din

37. Comuna Șanț, cu sediul în Șanț, str.Principală, nr.80, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentat de domnul Szabo Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șanț nr. din

38. Comuna Șieu, cu sediul în Șieu, str.Principală, nr.261, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentat de domnul Cifor Tiniș Ioan Sebastian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieu nr. din

39. Comuna Șieu-Odorhei, cu sediul în Șieu-Odorhei, str.Principală, nr.47, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentat de domnul Sfințean Sorin-Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieu-Odorhei nr. din

40. Comuna Șieut, cu sediul în Șieut, str.Principală, nr.197, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentat de domnul Dedean-Bortăș Ioan, în

calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șieuț nr. din

41. Comuna Șintereag, cu sediul în Șintereag, str.Principală, nr.40, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentat de domnul Bob Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Șintereag nr. din

42. Comuna Teaca, cu sediul în Teaca, str.Principală, nr.598, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentat de domnul Muntean Damian-Iustian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Teaca nr. din

43. Comuna Telciu, cu sediul în Telciu, str.Principală, nr.744/B, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentat de domnul Mureșan Sever, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Telciu nr. din

44. Comuna Tiha Bîrgăului, cu sediul în Tiha Bîrgăului, str.Principală, nr.452, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentat de domnul Șut Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tiha Bîrgăului nr. din

45. Comuna Tîrlișua, cu sediul în Tîrlișua, str.Principală, nr.237, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentat de domnul Purja Vlăduț-Axente, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tîrlișua nr. din

46. Comuna Urmeniș, cu sediul în Urmeniș, str.Principală, nr.204, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentat de domnul Tomșa Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Urmeniș nr. din

47. Comuna Zagra, cu sediul în Zagra, str.Principală, nr.45, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentat de domnul Bușcoiu Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zagra nr. din

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociații**, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. 1

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru "Serviciul de alimentare cu gaze naturale", județul Bistrița-Năsăud, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. din, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Membrii Asociației convin, de comun acord, ca, în corespondența oficială, să se utilizeze denumirea A.D.I. "Alimentare cu gaze naturale" Bistrița-Năsăud.

ART. 2

(1) Sediul Asociației este în România, județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

ART. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bistrița.

CAP. 2

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distribuție a gazelor naturale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi **gestiunea delegată**, care se va realiza în baza unui contract/mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor **prin concesiune** conform prevederilor Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților

administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

ART. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, precum și documentația de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e) să încheie contractul/contractele de delegare prin concesiune cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

f) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare prin concesiune și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

h) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajarea teritoriului, urbanism și mediu.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația, conform art.10 alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările

ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

c) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de concesiune a serviciilor, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

e) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

f) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

g) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.

CAP. 3

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării

activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. Județul Bistrița-Năsăud – 10 000 lei;
2. Localități cu mai mult de 5.000 de locuitori – câte 7.500 lei fiecare;
3. Localități cu 2.000 – 5.000 de locuitori – câte 5.000 lei fiecare;
4. Localități cu mai puțin de 2.000 de locuitori – câte 2.500 lei fiecare.

ART. 7

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

ART. 8

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

ART. 9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 4

ASOCIAȚII

ART. 10

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 11

Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie. Quantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în

adunarea generală. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de lei/an;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

ART. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare prin concesiune și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare prin concesiune (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare prin concesiune, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare prin concesiune ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare prin concesiune respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

ART. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. 5

ORGANELE ASOCIAȚIEI

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

ART. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ-teritoriale member, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, care vor fi primarii/viceprimarii unităților administrativ-teritoriale și președintele consiliului județean în exercițiu, sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 15

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art.5 alin.(2) sunt:

- a) să aprobe strategia de dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, programele de înființare a unor noi sisteme, precum și programele de protecție a mediului;
- b) să aprobe studii de fezabilitate întocmite în vederea înființării unor noi rețele de distribuție de gaze naturale, precum și în vederea extinderii, dezvoltării, după caz;
- c) să aprobe studiul de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
- d) să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, contractele de delegare prin concesiune a Serviciului, precum și documentația de

atribuire prin concesiune a Serviciului, elaborate cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, a procedurilor pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

e) să dispună măsuri pentru organizarea și desfășurarea procedurilor pentru delegarea prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

f) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

g) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

h) să asigure gestionarea serviciului de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

i) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare prin concesiune în următoarele privințe:

i. respectarea și realizarea obligațiilor și responsabilităților contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;

ii. modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii Serviciului, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii Serviciului și a altor bunuri din patrimoniul public/privat al unității administrativ-teritoriale ce se folosește de Serviciu;

iii. modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public;

iv. modul în care se asigură protecția utilizatorilor.

j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilități publice și asupra politicii de dezvoltare a acestuia;

k) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare prin concesiune, încheiate cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

l) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea atribuirii unui contract de delegare prin concesiune în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere

și de atingere a parametrilor calității, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17

(1) În temeiul art.16 alin.(3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) contractele de delegare prin concesiune.

(2) În legătură cu aceste obiective, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare prin concesiune corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui contract/unor contracte de delegare prin concesiune;

f) contractul/contractele de delegare prin concesiune a Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care deleagă

împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare prin concesiune, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare prin concesiune;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar(concedent), conform prevederilor prezentului statut.

ART.18

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART.19

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din numărul asociațiilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Procesul-verbal al ședinței va fi redactat de către un membru al aparatului tehnic în calitate de secretar al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative.

(8) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART.20

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) – h) și lit.j) – l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare, adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) lit.e), h), i), j), k) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

(5) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit.i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(3) – (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

ART.21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit.i) – j) și art.16 alin.(3) lit.a) – d), f), l) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art.20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

ART. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

ART. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) asigură administrarea și exploatarea patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/sau privat al autorităților deliberative membre aferent Serviciului din responsabilitatea Asociației;

b) asigură elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

c) stabilește cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

d) asigură prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;

e) urmărește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;

f) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

g) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100 000 euro;

i) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

k) propune adunării generale modificarea Statutului, ori de câte ori este cazul;

l) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;

m) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art.5 alin.(2):

a) gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea asociației;

- b) ia măsuri în vederea întocmirii studiului de fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;
- c) ia măsuri în vederea obținerii de avize/autorizații în vederea înființării, modernizării, dezvoltării infrastructurii rețelei de distribuție de gaze naturale;
- d) asigură întocmirea studiului de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
- e) asigură întocmirea regulamentului Serviciului, caietului de sarcini, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- g) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- h) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- i) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- k) orice alte atribuții impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală a Asociației.

ART. 24

- (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
- (3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 25

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

ART. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art.27² din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

CAP. 6

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

ART. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. 7

DISPOZIȚII FINALE

ART. 32

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Județul Bistrița-Năsăud,
Prin Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud,
Emil Radu Moldovan
[semnătura și ștampila]

Orașul Sângeorz-Băi,
Prin Primar Ogâgău Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Braniștea,
Prin Primar Martonos Tamas
[semnătura și ștampila]

Comuna Budacu de Jos
Prin Primar Simionca Florin-Sandu
[semnătura și ștampila]

Comuna Căianu-Mic,
Prin Primar Știr Dumitru Paul
[semnătura și ștampila]

Comuna Cetate,
Prin Primar Tarniță Dumitru Lucian
[semnătura și ștampila]

Comuna Chiochiș,
Prin Primar Silași Vasile Adrian
[semnătura și ștampila]

Comuna Chiuza,
Prin Primar Bradea Grigore
[semnătura și ștampila]

Comuna Ciceu-Giurgești,
Prin Primar Iuga Vasile

[semnătura și ștampila]

Comuna Ciceu-Mihăiești,
Prin Primar Mureșan Valentin
[semnătura și ștampila]

Comuna Coșbuc,
Prin Primar Pavelea Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Dumitra,
Prin Primar Bălăjan Gheorghe
[semnătura și ștampila]

Comuna Dumitrița,
Prin Primar Uchrenciuc Ilie Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Feldru,
Prin Primar Țiolan Grigore
[semnătura și ștampila]

Comuna Galații-Bistriței,
Prin Primar Găurean Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Ilva Mare,
Prin Primar Anca Alexandru
[semnătura și ștampila]

Comuna Ilva Mică,
Prin Primar Horea Aurel
[semnătura și ștampila]

Comuna Josenii Bîrgăului,
Prin Primar Vrâncean Nicolae

[semnătura și ștampila]

Comuna Lechința,
Prin Primar Romeo Daniel Florian
[semnătura și ștampila]

Comuna Leșu,
Prin Primar Pop Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Livezile,
Prin Primar Simionca Traian
[semnătura și ștampila]

Comuna Lunca Ilvei,
Prin Primar Lupșan Flaviu
[semnătura și ștampila]

Comuna Maieru,
Prin Primar Borș Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Măgura Ilvei,
Prin Primar Avram Valer
[semnătura și ștampila]

Comuna Mărișelu,
Prin Primar Petruț Horea
[semnătura și ștampila]

Comuna Miceștii de Câmpie,
Prin Primar Becan Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Monor,
Prin Primar Cira Ioan

[semnătura și ștampila]

Comuna Negrilești,
Prin Primar Costin Dumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Nimigea,
Prin Primar Runcan Mircea Gavrilă
[semnătura și ștampila]

Comuna Petru Rareș,
Prin Primar Cocos Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Prundu Bîrgăului,
Prin Primar Crișan Doru-Toader
[semnătura și ștampila]

Comuna Rebrișoara,
Prin Primar Clapău Viorel
[semnătura și ștampila]

Comuna Rodna,
Prin Primar Grapini Valentin Iosif
[semnătura și ștampila]

Comuna Romuli,
Prin Primar Moniță Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Salva,
Prin Primar Onul Gheorghe
[semnătura și ștampila]

Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,
Prin Primar Mate Ioan

[semnătura și ștampila]

Comuna Șanț,
Prin Primar Szabo Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieu,
Prin Primar Cifor Tiniș Ioan Sebastian
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieu-Odorhei,
Prin Primar Sfințean Sorin Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șieut,
Prin Primar Dedean Bortaș Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Șintereag,
Prin Primar Bob Ioan
[semnătura și ștampila]

Comuna Teaca,
Prin Primar Muntean Damian Iustian
[semnătura și ștampila]

Comuna Telciu,
Prin Primar Mureșan Sever
[semnătura și ștampila]

Comuna Tiha Bîrgăului,
Prin Primar Șut Vasile
[semnătura și ștampila]

Comuna Tîrlișua,
Prin Primar Purja Vlăduț Axente

[semnătura și ștampila]

Comuna Urmeniș,
Prin Primar Tomșa Dumitru
[semnătura și ștampila]

Comuna Zagra,
Prin Primar Bușcoiu Dumitru
[semnătura și ștampila]