

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale
pe raza comunei Ilva Mică

Consiliul Local al comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, s-a întrunit în
ședință ordinară, în data de 25.04.2017, în prezența a 9 consilieri.

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. 1.671 din 10.03.2017 a Primarului comunei Ilva Mică cu privire la necesitatea aprobării aprobarea Regumanentului pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Ilva Mică;
- Raportul nr. 1.672 din 10.03.2017 întocmit de Secretarul comunei Ilva Mică, prin care se propune aprobarea Regumanentului pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Ilva Mică;
- Anunțul nr. 1.692/10.03.2017, procesele-verbale nr. 19/10.03.2017 de afișare și cu nr. 27/25.04.2017, de dezafișare a proiectului de hotărâre;
- Raportul cu nr. 2.560 din 25.04.2017 al Comisiei I - Comisia pentru agricultură, activități economice-financiare, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Raportul cu nr. 2.561 din 25.04.2017 al Comisiei II – Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Raportul cu nr. 2.562 din 25.04.2017 al Comisiei III – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, socio-culturală și culte din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică.

În conformitate cu :

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, republicată;
- prevederile Ordinului nr. 123/123/2015 ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al președintelui Institutului Național de Statistică, privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (1) – (6) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. c) și e), alin. (6) lit. a) pct. 7, art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) – (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Ilva Mică*, prevăzut în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Taxa de emitere a autorizației/certificatului de funcționare pentru activități de alimentație publică și activități comerciale, precum și taxa pentru viza anuală a acestora, se stabilește prin hotărâre a consiliului local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

(2) Taxa de emitere/vizare anuală, după caz, a autorizației/certificatului de funcționare, nu se restituie chiar dacă autorizația/certificatul a fost anulat sau dacă titularul autorizației/certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art.3. Se aprobă *Regulamentul pentru desfășurarea comerțului stradal și condițiile de amplasare a construcțiilor cu caracter provizoriu pe raza comunei Ilva Mică*, prevăzut în *Anexa nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) În vederea soluționării cererilor pentru emiterea autorizațiilor de funcționare, Primarul comunei Ilva Mică va desemna o comisie formată din funcționari publici din aparatul de specialitate pentru analizarea documentației depuse de fiecare solicitant în parte și pentru emiterea/vizarea autorizațiilor/certificatelor de funcționare.

(2) Atribuțiile comisiei vor fi stabilite în cadrul dispoziției de desemnare a membrilor comisiei.

Art.5. (1) Hotărârea are caracter normativ și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect, prin publicare pe site-ul www.ilvamica.ro.

(3) Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Ilva Mică și Compartimentul Financiar-contabil.

Art.7. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ilva Mică în ședință ordinară, cu respectarea art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 9 voturi „pentru”, din numărul de 9 consilieri locali prezenți la ședință.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului comunei Ilva Mică, cu :

- Primarul comunei Ilva Mică;
- Compartiment Financiar-contabil;
- Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud - Serviciul Ordine Publică, Bistrița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gelu Voievod” Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Romană, nr. 17A, județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MUȘINĂ ILIE



**Contrasemnează,
SECRETAR,**

ERNST ADRIANA-MARIA

Nr. 28 din 25 aprilie 2017.

PRIMĂRIA ILVA MICĂ
VIZAT PT. CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DATA 25.04.2017



REGULAMENT

de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Ilva Mică

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

1. DOMENIUL DE REGLEMENTARE

ART.1. – (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice privind **comercializarea produselor și serviciilor de piață** pe raza comunei Ilva Mică conform cerințelor necesare acestor activități și a orarului propus de către agenții economici și aprobat prin dispoziția Primarului comunei Ilva Mică, urmare a avizului Comisiei de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor/certificatelor de funcționare din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică.

(2) Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor/certificatelor de funcționare din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, numită în continuare Comisia, funcționează în baza dispoziției emise de Primarul comunei Ilva Mică.

(3) Activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață cu sediul fix și activitate permanentă pentru care este necesar certificatul de funcționare sunt cele enumerate în anexa nr.1 la Ordonanța Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor prezentului regulament activitățile de comercializare prevăzute la art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activități cărora li se aplică condițiile specifice de autorizare.

ART.2. – În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

ART.3. – (1) Pe raza comunei Ilva Mică, activitățile economice prevăzute la art.1 se desfășoară în baza **Autorizațiilor/Certificatelor de funcționare** emise în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul **Autorizației de funcționare** și a **Certificatului de funcționare** sunt prevăzute în *Anexa nr.1a (unități de alimentație publică)* și *Anexa nr.1b (unități comerciale și de prestări servicii)* la prezentul regulament.

(3) Autorizația/certificatul de funcționare se emit pentru fiecare punct de lucru în care își desfășoară activitățile agentul economic.

CAP.II CERINȚE, CRITERII ȘI CONDIȚII PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE ÎN COMUNA ILVA MICĂ

1. ORARUL DE FUNCȚIONARE

ART.4. – (1) Orarul de funcționare se propune de către agenții economici și se avizează de către Comisie, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, a prevederilor prezentului regulament precum și a Hotărârii Consiliului Local nr. 37/30.07.2013.

(2) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Ilva Mică poate fi stabilit în intervalul orar 06,00 - 23,00.

(3) Agenții economici vor solicita orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. (2) și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației/certificatului de funcționare.

(4) Orarul de funcționare poate fi stabilit/prelungit în mod excepțional peste limita menționată la alin.(2) sau în regim non-stop în următoarele situații:

a) unitatea are punctul de lucru în afara zonelor de locuit ale comunei;

b) unitatea are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă (perete comun) cu spațiile de locuit ori sunt situate în demisoluri/subsoluri ale unor imobilelor izolate fonic;

c) unitatea este amplasată în zona de locuit a comunei și prezintă acordul autentificat la notar al vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 15 m, măsurată între clădirea în care funcționează punctul de lucru și construcțiile cu destinația de locuință, respectiv între limita terasei permanente (deținută cu orice titlu) și construcția cu destinația de locuință învecinată;

d) hipermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

(5) Orarul de funcționare stabilit și aprobat prin autorizația/certificatul de funcționare, va fi afișat la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(6) Orarul de funcționare aprobat inițial, odată cu emiterea certificatului de funcționare, poate fi modificat în sensul reducerii sau prelungirii acestuia, fie la cererea motivată a comerciantului, fie din oficiu, prin Dispoziția Primarului, în cazuri justificate. În ambele situații, modificarea programului se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea corespunzător motivată a Comisiei.

2. CERINȚE ȘI CONDIȚII SPECIFICE

ART.5. – (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2) Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) activitatea solicitată este înregistrată în Registrul Comerțului;

c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementărilor legale în vigoare.

(3) Activitatea desfășurată de către comerciant va fi corelată cu conținutul certificatului de urbanism și autorizației de construire emise pentru spațiul respectiv.

ART.6. – (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează cu orar aprobat după ora 23,00 sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de **50** de metri în jurul localului, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul propriu specializat pentru protecție și pază sau firma de paza și protecție autorizată nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, prin dispoziția Primarului comunei Ilva Mică, la propunerea motivată a Comisiei, se poate dispune:

- a) reducerea programului de funcționare;
- b) suspendarea activității pe o perioadă de 10-30 de zile;
- c) constatarea pierderii valabilității certificatului de funcționare;

(3) În situația în care au fost remediate cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare, la cererea agentului economic se poate reveni la orarul inițial de funcționare, cu respectarea aceleiași proceduri, respectiv prin Dispoziția Primarului, la propunerea motivată a Comisiei.

ART.7. – În incinta imobilelor ce cuprind și unități locative (cu excepția celor situate în spații izolate corespunzător) nu se va elibera certificat de funcționare pentru:

- a) unitățile de prestări servicii generatoare de poluare sonoră;
- b) activități de comerț en – gros;
- c) activități cu cod CAEN 5610 și 5630.

ART.8. – (1) Agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Ilva Mică au următoarele obligații:

a) să afișeze orarul de funcționare aprobat la loc vizibil la intrare și în structura de vânzare și să respecte acest program;

b) să afișeze în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate denumirea firmei sub care funcționează comerciantul, și denumirea unității, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat pe firma amplasată la intrarea în unitate și tipul unității;

c) să amplaseze firma la locul exercitării activității în baza și cu respectarea autorizației de construire sau după caz a avizului emis de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică;

d) să aranjeze în mod estetic vitrinele și spațiile de expunere în funcție de sezon și să întrețină în permanență starea lor de curățenie. Acestea nu vor fi obturate cu anunțuri, reclame, mash-uri sau bannere pe mai mult de 25% din suprafața lor;

e) să întrețină fațadele unităților (pereții, obloanele, grilajele, porțile, gardurile, ușile) astfel încât să asigure un aspect exterior plăcut;

f) să întrețină curățenia zonelor verzi din imediata vecinătate a spațiilor în care funcționează, contribuind la îmbunătățirea aspectului peisagistic prin plantarea de arbuști, plante florale care se încadrează în zonă și vor amplasa jardiniere cu plante florale de sezon;

g) să dețină în permanență un contract de salubritate valabil încheiat cu un operator autorizat care deține contract de delegare;

h) agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.), trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”;

i) agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.) vor permite accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor);

j) să notifice la Primăria comunei Ilva Mică, vânzările cu preț redus de lichidare și soldare, conform prevederilor art.19 alin.(1) și art.27 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toți agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ teritoriale a comunei Ilva Mică au obligația de a respecta prevederile Regulamentului local de publicitate, cu privire la activitățile de afișaj și reclamă publicitară pe comunei Ilva Mică.

CAP.III. PROCEDURA DE AUTORIZARE A FUNCȚIONĂRII COMERCIANȚILOR

ART.9. – (1) Autorizațiile/CertIFICATELE de funcționare se solicită în termen de 10 zile de la înregistrarea și autorizarea funcționării punctului de lucru a comercianților de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unității administrativ-teritoriale de la sediul social al agentului economic.

(2) Autorizațiile/CertIFICATELE de funcționare sunt valabile 5 ani dacă sunt păstrate condițiile de funcționare pentru care s-au eliberat.

(3) Autorizațiile pentru unitățile de alimentație publică care își desfășoară activitatea potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN în clasa 5610 (5530) și 5630 (5540) sunt valabile pe perioadă de 5 ani, cu condiția respectării reglementărilor legale în vigoare și obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(4) La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de funcționare, la cererea agentului economic, se emite o nouă Autorizație/Certificat cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare la data emiterii noii autorizații/certificat de funcționare, cu avizul comisiei.

ART.10. – (1) Reprezentantul legal al agentului economic, solicită eliberarea autorizației/certificatului de funcționare printr-o *cerere-tip prevăzută în Anexa nr. 1c*, însoțită de o documentație care se depune la Primăria comunei Ilva Mică, Compartimentul Financiar-contabil.

(2) Documentația trebuie să cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente :

a) copii ale documentelor de constituire și înregistrare ale agentului economici (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială etc);

b) copie a certificatului constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

c) copii ale autorizațiilor de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (pompieri, sănătate publică, sanitar-veterinar, protecția muncii, protecția mediului etc.), după caz;

d) copia actului care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și schița acestuia (contract de închiriere, de concesiune, de comodat, vânzare-cumpărare, act de proprietate);

e) dovada ca spațiul are destinația adecvată activității solicitate (Autorizația de construire/schimbare a destinației spațiului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, ori extras CF). Fac excepție de la prezentarea autorizației de construire spațiile în care activitatea economică ce se solicită a fi autorizată este de notorietate și s-a mai desfășurat în prealabil pe o perioadă de minim 5 ani, fără a fi înregistrate reclamații justificate asupra activității desfășurate;

f) avizul Comisiei tehnice de amenajarea a teritoriului și urbanism pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (peste 1000 mp) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

g) dovada asigurării, prin personal propriu sau autorizat, a ordinii publice în unitățile de alimentație publică (cluburi, baruri, discoteci, hoteluri, moteluri, pensiuni, alte locuri de distracție și agrement pe care le conduc, precum și pe spațiile din vecinătatea localului

h) copia contractului de salubritate cu operatorul autorizat pentru servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;

i) copia actelor de calificare pentru personalul din unitățile de alimentație publică, comercializare și producție produse alimentare;

j) declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru spațiul pentru care se solicită autorizație de funcționare, conform HGR nr. 843/1999 - *Anexa nr. 1d*;

k) declarația pe propria răspundere privind activitățile desfășurate în spațiul pentru care se solicită certificat de funcționare - *Anexa nr. 1e*;

l) Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare;

m) acordul autentificat la notar al vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 15 m, măsurată între clădirea în care funcționează punctul de lucru și construcțiile cu destinația de locuințe respectiv între limita terasei permanente și construcțiile cu destinația de locuință pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament - *Anexa nr. 1f*;

n) copia actului identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

o) certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale din care să rezulte că agentul economic nu figurează cu debite restante la data solicitării certificatului de funcționare, inclusiv pentru punctul de lucru pentru care se solicită avizul Comisiei.

p) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației/certificatului de funcționare;

q) Dosar plic.

ART.11. – (1) Compartimentul Financiar-contabil verifică documentele depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului certificatului modul de soluționare a neconformităților constatate. Solicitantul are obligația completării dosarului cu documentația cerută în termen de 30 de zile de la primirea notificării. În caz contrar cererea de eliberare a certificatului de funcționare nu va fi pusă în discuția Comisiei, decât după completarea dosarului.

(2) Compartimentul Financiar-contabil întocmește ordinea de zi a ședinței Comisiei cuprinzând lista agenților economici pentru emiterea autorizațiilor/certificatelor/avizarea orarului de funcționare și o transmite membrilor Comisiei pentru observații. De asemenea, întocmește pentru fiecare agent economic un referat de specialitate privind modul de îndeplinire a tuturor condițiilor legale, precum și propuneri cu modul de soluționare a cererilor de eliberare a autorizației/certificatului de funcționare.

(3) Compartimentul Financiar-contabil verifică în teren îndeplinirea condițiilor de autorizare a punctelor de lucru, efectuează fotografiile ale fațadelor, interioarelor, căilor de acces, spațiilor verzi și împrejurimilor și completează ordinea de zi cu observațiile din teren.

ART.12. – (1) Analiza dosarelor de eliberare a autorizațiilor/certificatelor de funcționare/avizare a programului de funcționare se face de către Comisia numită prin Dispoziția Primarului comunei Ilva Mică, care se întrunește lunar sau ori de câte ori se impune ca fiind necesar.

(2) În baza avizului consemnat în referatul ședinței de analiză a dosarelor, se va emite Dispoziția Primarului comunei prin care se aprobă autorizația/certificatul de funcționare și orarul de funcționare solicitat de către agentul economic.

(3) *Referatul ședinței de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării certificatului de funcționare* este prevăzut la *Anexa nr. 1g* la prezentul regulament.

ART.13. – În cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în caz de schimbare a documentelor care au stat la baza obținerii autorizației/certificatului de funcționare inițial, se va solicita un nou certificat de funcționare, urmând ca cel inițial să fie anulat.

ART.14. – Dacă din diferite motive agentul economic care desfășoară activități economice își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația/certificatul de funcționare în original la organul emitent până la sfârșitul anului pentru care a achitat taxa pentru eliberare/vizare. În caz contrar, are obligația de a face dovada încetării activității prin orice mijloace (radierea punctului de lucru la O.R.C., rezilierea contractului de deținere a spațiului, bilanț contabil fără venituri corespunzătoare, proces-verbal predare memorie fiscală etc.) sau de a achita taxele pentru viză inclusiv pentru anul fiscal în care a înștiințat în scris cu privire la încetarea activității.

ART.15. – (1) Autorizația/certificatul de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, comerț sau prestări servicii va fi eliberată la cererea

operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, o copie a acestuia păstrându-se la dosarul de autorizare.

(2) Autorizația/certificatul de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

(3) Viza anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic și este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

ART.16. – (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social), precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații/certificat de funcționare, după caz.

ART.17. – (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

CAP.IV. RESPINGEREA CERERILOR DE AUTORIZARE

ART.18. – Cererile de **emitere a autorizației/certificatului de funcționare** nu vor fi soluționate favorabil și nu va fi eliberat certificatul de funcționare în următoarele cazuri:

a) lipsa documentelor necesare;

b) nerespectarea documentelor de urbanism (Planului Urbanistic General, a Planului Urbanistic Zonal și a Planului Urbanistic de Detaliu) precum și a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comună sau altor reglementări stabilite de Consiliul local;

c) se prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

d) exercițiul comercial se face în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;

e) nu sunt respectate dispozițiile prezentului regulament.

CAP.V. TAXA DE AUTORIZARE

ART.19. – (1) Taxa de eliberare a autorizației/certificatului de funcționare pentru activități comerciale și de alimentație publică, precum și taxa pentru viza anuală a acestora, se stabilește prin hotărâre a consiliului local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

ART.20. – (1) Taxa pentru emiterea **autorizației/certificatului de funcționare** se plătește la casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, iar o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

(2) Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(3) Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

CAP.VI. INTERDICȚII

ART.21. – Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii sau disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

ART.22. – (1) Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, CD, DVD și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți.

(2) Se interzice amplasarea la o distanță mai mică de 250 m față de școli, de internate sau lăcașuri de cult, a localurilor în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri precum și folosirea de reclame indecente.

ART.23. – Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate; expunerea produselor și reclamelor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere.

CAP. VII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII AGENTULUI ECONOMIC ȘI ANULAREA AUTORIZAȚIILOR/CERTIFICATELOR DE FUNCȚIONARE

ART.24. – (1) În cazurile anume prevăzute de lege, și urmare a săvârșirii unor contravenții prevăzute de prezentul regulament la art.19 alin.(1) se poate dispune măsura suspendării activității agentului economic la punctul de lucru pentru care a fost emis autorizația/certificatul de funcționare pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile. Suspendarea activității agentului economic se dispune de către Primarul comunei Ilva Mică prin dispoziție, la propunerea justificată a organului constatator. Propunerea organului constatator se comunică Primarului comunei Ilva Mică în scris, însoțită de copia procesului verbal de contravenție, în termen de 5 zile de la data încheierii lui.

(2) În situația încălcării în mod repetat a prevederilor prezentului regulament într-un interval de 12 luni se va putea dispune suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între 10 și de 30 zile. Suspendarea activității se va face cu avizul Comisiei prin dispoziția primarului la propunerea justificată a Compartimentului Financiar-contabil.

(3) În situația în care se constată că agentul comercial nu mai îndeplinește condițiile avute în vedere la data obținerii autorizației/certificatului de funcționare, sau intervin elemente noi care modifică situația de fapt avută în vedere la data autorizării, se poate constata pierderea valabilității autorizației/certificatului de funcționare. Pierderea valabilității certificatului de funcționare se constată prin dispoziția Primarului comunei Ilva Mică, la propunerea motivată a Comisiei.

(4) Măsura suspendării activității precum pierderea valabilității certificatului de funcționare poate fi dispusă și în situația prevăzută la art.6 prin Dispoziția Primarului, la propunerea motivată a comisiei.

ART.25. – Suspendarea activității agentului economic ori pierderea valabilității autorizației/certificatului de funcționare se dispune de către Primarul comunei Ilva Mică prin dispoziție, la propunerea motivată în scris a organului constatator sau a Comisiei. Măsura suspendării activității, respectiv pierderea valabilității autorizației/certificatului de funcționare se comunică în scris atât agentului economic, cât și organului constatator în termen de 5 zile de la data sesizării.

ART.26. – (1) Autorizația/certificatul de funcționare se anulează fără posibilitatea restituirii taxei, în următoarele situații:

- a)** la cererea agentului economic;
- b)** se desființează unitatea;
- c)** în cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament, sau la alte norme prevăzute de legislația în vigoare, prin Dispoziția Primarului;
- d)** în cazul în care se constată, în urma controlului efectuat de serviciile de specialitate, că agentul economic nu mai îndeplinește condițiile de autorizare.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), agenții economici au obligația de a preda autorizația/certificatul de funcționare în original pana la sfârșitul anului pentru care au achitat taxa pentru emitere/vizare.

ART.27. – (1) Compartimentul Financiar-contabil verifică condițiile de funcționare a agenților economici la punctele de lucru care dețin certificate de funcționare.

(2) În cazul constatării de către Compartimentul Financiar-contabil, a faptului ca agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, certificatul de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabilă.

CAP.VIII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART.28. – (1) Constituie contravenție la prezentele norme următoarele fapte :

a) desfășurarea de activități economice fără autorizație/certificat de funcționare valabil eliberat de Primăria comunei Ilva Mică sau cu autorizație/certificatul de funcționare suspendat;

b) desfășurarea de activități economice cu autorizație/certificat eliberat de Primăria comunei Ilva Mică fără viză anuală;

c) desfășurarea de activități economice pe perioada suspendării activității, dispusă conform prevederilor art.22;

d) desfășurarea de activități cu depasirea limitelor orarului aprobat sau afisarea unui orar ce depaseste limitele aprobate;

e) desfășurarea de jocuri de artificii, fără avizul Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud și al Primăriei comunei Ilva Mică;

f) nerespectarea prevederilor privind expunerea de produse pentru reclamă;

g) neafișarea autorizației/certificatului de funcționare în copie sau original la loc vizibil în unitate;

h) desfășurarea de activități de alimentație publică cu orar de funcționare ce depășeste ora 23,00, fără a avea personal propriu specializat sau contract în curs de derulare cu firmă de pază autorizată;

i) desfășurarea de activități comerciale și de prestări servicii fără deține un contract de salubritate valabil încheiat cu un operator autorizat care deține contract de delegare;

j) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a exercitării atribuțiilor organelor autorităților administrației publice în ce privește controlul respectării prezentelor norme;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2500 lei;

(3) Contravențiile prevăzute la alin.(1) lit. g) – j) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;

(4) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit.f) și h) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 2.000 lei;

(5) Pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) pot fi sancționate atât persoanele fizice, cât și persoanele juridice.

(6) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(7) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute prin prezentul Regulament se face de către primar sau împuternicitul acestuia.

(8) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere la Judecătoria Năsăud, în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia.

ART.29. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului 7 – Sancțiuni – al Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

ART.30. – Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART.31. – Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1a-1g, fac parte integrantă din prezentul regulament.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

nr. _____ din _____ 2017

În conformitate cu prevederile OGR nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, și a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. ____/2017 și Dispoziției Primarului comunei Ilva Mică nr. ____ din ____ 2017, se autorizează desfășurarea activității de alimentație publică pentru :

Denumire unității _____
 Locul activității loc. _____ str. _____ nr. _____
 Obiect de activitate (cod CAEN) _____

Denumire agent economic _____
 Sediul social loc. _____ str. _____ nr. _____
 Nr.Înreg. ORC _____ CUI _____

Se avizează Orarul de funcționare :

Luni-Vineri	Sâmbătă	Duminică

PRIMAR,
HOREA AUREL

L.S.

Nu este transmisibilă.

Taxa emiterie s-a achitat cu chit. ____ din ____ 2017.

Autorizația de funcționare este valabilă 5 ani, de la _____ până la _____, dacă sunt menținute și respectate condițiile prevăzute de lege la data emiterii și sub condiția obținerii vizei anuale, achitată anticipat și integral. La expirarea celor 5 ani, la cererea agentului economic, se emite o nouă autorizație, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare la data emiterii.

Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație, va fi adusă la cunoștință emitentului în termen de maxim 15 zile.

VIZAT an ____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an ____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an ____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an ____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an ____ Chit. ____/____ LS
---	---	---	---	---

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ



CERTIFICAT DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activităților comerciale
și de prestări servicii

nr. _____ din _____ 2017

În conformitate cu prevederile OGR nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 și a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. ____/2017 și Dispoziției Primarului comunei Ilva Mică nr. ____ din ____ 2017, se dă acordul de funcționare pentru desfășurarea activității economice pentru :

Denumire unității _____
 Locul activității loc. _____ str. _____ nr. _____
 Obiect de activitate (cod CAEN) _____

Denumire agent economic _____
 Sediul social loc. _____ str. _____ nr. _____
 Nr.Înreg. ORC _____ CUI _____

Se avizează Orarul de funcționare :

Luni-Vineri	Sâmbătă	Duminică

PRIMAR,
HOREA AUREL

L.S.

Nu este transmisibil.

Taxa emiterie s-a achitat cu chit. _____ din _____ 2017.

Certificatul de funcționare este valabil 5 ani, de la _____ până la _____, dacă sunt menținute și respectate condițiile prevăzute de lege la data emiterii și sub condiția obținerii vizei anuale, achitată anticipat și integral. La expirarea celor 5 ani, la cererea agentului economic, se emite un nou certificat, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare la data emiterii.

Orice modificare survenită în datele menționate în certificat, va fi adusă la cunoștință emitentului în termen de maxim 15 zile.

VIZAT an _____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an _____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an _____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an _____ Chit. ____/____ LS	VIZAT an _____ Chit. ____/____ LS
--	--	--	--	--

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înregistrată la ORC nr _____ / _____ / _____, CUI _____, având sediul
social în localitatea _____, str _____, nr _____,
bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată legal prin _____,
în calitate de _____, tel _____,
fax _____, e-mail _____,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr.
28/25.04.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților
comerciale pe raza comunei Ilva Mică, solicit emiterea :

☐ **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE** pentru desfășurarea activității de
alimentație publică

☐ **CERTIFICATULUI DE FUNCȚIONARE** pentru desfășurarea activităților
comerciale și de prestări servicii,
precum și

☐ **AVIZUL PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele puncte de lucru :

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate

Subsemnatul _____, posesor al
B.I.(C.I.), seria _____ nr. _____ eliberat/emisă de _____,
CNP _____
_____/ pașaport nr. _____, eliberat de _____,
în calitate de _____ (patron, director, administrator), al
_____ (denumirea agentului economici), cu sediul social în
localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,
fax _____, e-mail _____, declar pe propria
răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că unitatea
de alimentație publică este situată în _____ și
este de tipul :

- ☐ restaurant clasic, cu specific, specializat, zahana, lacto-vegetarian,
restaurant pensiune, cantină, cu autoservire
- ☐ braserie, berărie
- ☐ pizzerie, snack-bar, fast-food, rotiserie
- ☐ bar, bar de zi, bar de noapte, cafe-bar, cafenea, , bar biliard, pub
- ☐ discotecă, disco-bar, video-bar
- ☐ bufet, bodegă, birt
- ☐ cofetărie, patiserie-plăcintărie, simigerie-covrigărie-gogoșerie, ceainărie
- ☐ terasă/grădină de vară
- ☐ alte tipuri _____

având următoarele catacteristici funcționale :

- 1.Total suprafață (mp) _____, din care:
- de servire _____ mp;
 - de pregătire/predare _____ mp;
 - de depozitare _____ mp;
 - anexe/utilități (birou, grup sanitar, vestiar
_____ mp.

2. Numărul locurilor pentru consumatori :

Total, din care :	Saloane	Terasă	Grădină de vară

În cazul modificării activității desfășurate, mă oblig să anunț modificarea
apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind tipul activității comerciale și de prestări servicii desfășurate

Subsemnatul _____, posesor al B.I.(C.I.), seria _____ nr. _____ eliberat/emisă de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____, în calitate de _____ (patron, director, administrator), al _____ (denumirea agentului economici), cu sediul social în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că unitatea de activități comerciale și/sau de prestări servicii este situată în _____ și este de tipul :

- ☐ comerț cu amănuntul, comerț cu ridicata mărfuri alimentare
- ☐ comerț cu amănuntul, comerț cu ridicata mărfuri industriale
- ☐ comerț cu amănuntul, comerț cu ridicata îmbrăcăminte, încălțăminte
- ☐ service auto, tinichigerie auto (reparații auto de orice fel)
- ☐ spălătorie (auto, chimică)
- ☐ prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus _____

În cazul modificării activității desfășurate, mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

Formular pentru acordul vecinilor limitrofii privind programul de funcționare după ora 23,00

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate CI/BI serie _____ nr. _____, eliberat/emisă de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD
cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii :

- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Certificat de funcționare
- ☐ Aviz program de funcționare

Data _____

SEMNATURA _____

PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

**Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea
emiterii autorizației/certificatului de funcționare**

Nr. _____ din _____

REFERAT

**al ședinței de analiză a dosarelor depuse în vederea emiterii autorizațiilor/certificatelor și
avizării programului de funcționare
din data de _____**

Subsemnații : _____

_____ ,
membri ai comisiei desemnați prin Dispoziția Primarului nr. ____ din _____ ,
având în vedere :

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare,

ne-am deplasat la SC/PFA/ÎI/IF _____ , cu sediul
social în _____ ,
str. _____ nr. _____ , județul _____ , și am verificat unitatea/punctul de
lucru _____ situat în _____ str. _____ ,
nr. _____ , județul _____ , având obiect de activitate (cod CAEN) _____ .

Din dosarul cu nr. _____ depus în vederea emiterii autorizației/certificatului
de funcționare, precum și a avizării programului de funcționare, precum și din constatările din teren,
rezultă următoarele :

SC/PFA/ÎI/IF _____ , a depus :

a) copii ale documentelor de constituire și înregistrare ale agentului economici (certificat de
înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, intraprindeere familială etc);

da _____ nu _____

b) copie a certificatului constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

da _____ nu _____

c) copii ale autorizațiilor de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (pompieri, sănătate publică, sanitar-veterinar, protecția muncii, protecția mediului etc.), după caz;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

d) copia actului care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și schița acestuia (contract de închiriere, de concesiune, de comodat, vânzare-cumpărare, act proprietate);

da _____ nu _____

e) dovada ca spațiul are destinația adecvată activității solicitate (Autorizația de construire/schimbare a destinației spațiului și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, ori extras CF). Fac excepție de la prezentarea autorizației de construire spațiile în care activitatea economică ce se solicită a fi autorizată este de notorietate și s-a mai desfășurat în prealabil pe o perioadă de minim 5 ani, fără a fi înregistrate reclamații justificate asupra activității desfășurate;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

f) avizul Comisiei tehnice de amenajarea a teritoriului și urbanism pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (peste 1000 mp) din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

g) dovada asigurării, prin personal propriu sau autorizat, a ordinii publice în unitățile de alimentație publică (cluburi, baruri, discoteci, hoteluri, moteluri, pensiuni, alte locuri de distracție și agrement pe care le conduc, precum și pe spațiile din vecinătatea localului;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

h) copia contractului de salubritate cu operatorul autorizat pentru servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor;

da _____ nu _____

i) copia actelor de calificare pentru personalul din unitățile de alimentație publică, comercializare și producție produse alimentare;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

j) declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru spațiul pentru care se solicită autorizație de funcționare, conform HGR nr. 843/1999 - **Anexa nr. 1d**;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

k) declarația pe propria răspundere privind activitățile desfășurate în spațiul pentru care se solicită certificat de funcționare - **Anexa nr. 1e**;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

l) Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

m) acordul autentificat la notar al vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 15 m, măsurată între clădirea în care funcționează punctul de lucru și construcțiile cu destinația de locuințe respectiv între limita terasei permanente și construcțiile cu destinația de locuință pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament - **Anexa nr. 1f**;

da _____ nu _____ nu este cazul _____

n) copia actului identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

da _____ nu _____

o) certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale din care să rezulte că agentul economic nu figurează cu debite restante la data solicitării certificatului de funcționare, inclusiv pentru punctul de lucru pentru care se solicită avizul Comisiei;

da _____ nu _____

p) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației/certificatului de funcționare;

da _____ nu _____

q) Dosar plic.

da _____ nu _____

SC/PFA/ÎI/IF _____, desfășoară activitatea _____

în unitatea _____.

Observații : _____

Față de cele de mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea spațiului respectiv, precum și avizarea programului de funcționare, prin emiterea dispoziției primarului.

Data _____

COMISIA _____



REGULAMENT
privind desfășurarea activităților de comerț stradal și condițiile de amplasare a
construcțiilor cu caracter provizoriu, pe raza comunei Ilva Mică

Secțiunea I – NORME GENERALE

ART.1. – Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii, sezoniere și ocazionale, pe domeniul public și privat al comunei Ilva Mică.

ART.2. – Nu fac obiectul prezentului regulament construcțiile cu caracter provizoriu amplasate pe proprietăți private ale persoanelor fizice sau juridice.

ART.3. – Prin comerț stradal, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al comunei Ilva Mică, pentru o perioadă de timp determinată.

ART.4. – Activitatea de comerț stradal în comuna Ilva Mică se desfășoară de către agenții economici : societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament, numiti în continuare comercianți.

ART.5. – Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal, precum și pentru activitățile de comercializare și expunere produse în standuri, tonete, rulote mobile și alte vehicule special amenajate, vor fi acordate la cererea solicitanților (*Anexa 1b la Regulament*), în baza unui “acord pentru desfășurarea de activități comerciale în piață” (*Anexa 1a la Regulament*), prin grija Compartimentului Financiar-contabil.

ART.6. – (1) Amplasamentele pentru amenajare terase de alimentație publică vor fi închiriate prin licitație publică, sau la cererea deținătorilor spațiilor de alimentație publică respective, în baza unei documentații depuse de solicitant care să facă dovada respectării prevederilor prezentului regulament și a Certificatului de urbanism sau a Autorizației de construire, după caz.

(2) Amplasamentele vor fi autorizate sub forma comerțului stradal, cu condiția ca terasele să fie amplasate în imediata vecinătate a spațiilor cu destinația de alimentație publică, pentru care există eliberat un certificat de funcționare, vizat la zi, unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant) și care sunt deținute în

întregime în proprietate, cu contract de închiriere, comodat, etc. de către solicitanți, în următoarele condiții:

a) să dețină grup sanitar în incinta spațiului în care se desfășoară activități de alimentație publică, dotat corespunzător;

c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română;

d) personalul de servire al terasei să fie calificat sau în curs de calificare pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;

e) prezentare a ansamblului terasei:

e.1. schița;

e.2. mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);

e.3. sistem de acoperire (umbrele și sistemul de fixare pe paviment);

e.4. sistem de iluminat propriu, după caz;

e.5. amplasare plante verzi, jardiniere.

f) personalul de deservire să aibă o ținută corespunzătoare;

(3) Nu se vor încheia contracte de închiriere având ca obiect ocuparea domeniului public pentru desfășurarea de activități comerciale cu agenții economici care au avut anterior încheiate contracte de închiriere sau cărora li s-au eliberat autorizații de folosire temporară a unor locuri publice și care nu au respectat prevederile acestora și a prezentului regulament, sau care au fost sancționați în mod repetat.

ART.7. – După semnarea contractului de închiriere pentru amplasare terasă, agenții economici au obligația de a solicita în termen de 15 zile eliberarea Autorizației de construire, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

ART.8. – Un spațiu de alimentație publică nu poate fi utilizat de către mai mulți agenți economici.

Secțiunea II – PROCEDURA DE OBTINERE A ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE STRADALE

ART.9. – (1) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale stradale se solicită în termen de 10 zile de la înregistrarea și autorizarea funcționării punctului de lucru a comercianților de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unității administrativ-teritoriale de la sediul social al agentului economic.

(2) Acordurile sunt valabile 1 an dacă sunt păstrate condițiile de funcționare pentru care s-au eliberat.

(4) La expirarea anului, dacă sunt păstrate condițiile de funcționare, la cererea agentului economic, se emite un nou acord cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare la data emiterii noului acord.

ART.10. – (1) Reprezentantul legal al agentului economic, solicită eliberarea acordului printr-o *cerere-tip prevăzută în Anexa nr. 1a*, însoțită de o documentație care se depune la Primăria comunei Ilva Mică, Compartimentul Financiar-contabil.

(2) Documentația trebuie să cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente :

1. copii ale documentelor de constituire și înregistrare ale agentului economici (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială etc);

2. copie a certificatului constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;

3. copie documente din care să rezulte dreptul de a desfășura activitate de comerț stradal;

4. copia actului identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

5. dovada achitării taxei de emitere a acordului;

6. Dosar plic.

ART.11. – (1) Compartimentul Financiar-contabil verifică documentele depuse și în cazul în care constată neregularități, le comunică pe loc solicitantului, cu recomandarea completării documentației.

(2) Analiza dosarelor de eliberare a acordului se face de către Comisia numită prin Dispoziția Primarului comunei Ilva Mică, care se întrunește lunar sau ori de câte ori se impune ca fiind necesar.

(2) În baza avizului consemnat în referatul ședinței de analiză a dosarelor, se va emite Dispoziția Primarului comunei prin care se aprobă acordul solicitat de către agentul economic.

Secțiunea III – OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

ART.12. – Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

a) Igiena și sănătatea publică;

b) Protecția consumatorilor;

c) Proveniența și calitatea mărfurilor;

d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;

e) Liniștea și ordinea publică;

f) Protecția muncii.

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

a) Să afișeze certificatului de funcționare emis de Primaria Ilva Mică;

b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;

c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

3. Să utilizeze mobilierul specificat, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere.

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător

7. Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) Echipament de protecție sanitară;

b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;

8. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin certificatul de funcționare emis de către primărie.

9. Să dețină la punctele de lucru documente privind :

a) actele societății comerciale (autorizație I.F./I.I. sau certificat de înregistrare fiscală) ;

b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

c) certificatul de funcționare.

Secțiunea IV - CONDITII DE AMPLASARE A TERASELOR IN COMUNA ILVA MICĂ

ART.13. - Condițiile principale de amplasare a teraselor în comuna Ilva Mică sunt următoarele:

1. Amenajările sezoniere se vor amplasa în baza unui plan de situație și amplasament, de-a lungul fațadelor, în fața spațiului în care se desfășoară efectiv o activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.

2. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă, dar în spații diferite, indiferent dacă au sau nu front la stradă, și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, amplasamentele vor fi închiriate fie prin licitație publică deschisă, fie cu acordul comercianților terasele vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită autorizare.

ART.14. – Terassele se vor amplasa cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv după obținerea certificatului de urbanism, a contractului de închiriere și a autorizației de construire, la cererea detinatorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

a) Invelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, iar umbrelele vor fi ancorate astfel încât să nu poată reprezenta un pericol în caz de vânt sau furtună;

- f) Perimetrul teraselor va fi asigurat prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător;
- g) Iluminatul teraselor va fi asigurat prin surse proprii de iluminare;
- h) Se admite muzica difuzată la un nivel acceptabil;
- j) Se interzice depozitarea ambalajelor pe spațiul public ;
- m) În timpul slujbelor și procesiunilor religioase nu se va difuza muzica pe terasele amplasate în apropierea lăcașelor de cult.

ART.15. - Orarul de functionare al teraselor va fi până la ora 23,00.

Secțiunea V – NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

ART.16. – Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt :

- a) Cărți, reviste, ziare;
- b) Flori si aranjamente florale naturale;
- c) Ilustrate, felicitări;
- d) Obiecte de artizanat;
- f) Legume, fructe, citrice;
- g) Bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- h) Produse de patiserie, sandwich-uri si hotdog, expuse în vitrine de protecție;
- i) Pop-corn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- j) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie, îmbrăcăminte și încălțăminte;
- k) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici.

Secțiunea VI – CONTRAVENȚIILE PRIVIND COMERȚUL STRADAL PE RAZA COMUNEI ILVA MICĂ

ART.17. – Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 – 1000 lei următoarele fapte:

- a) Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic;
- b) Neefectuarea salubrizării permanente a amplasamentului ocupat;
- c) Depășirea orarului de funcționare al terasei aprobat de Primaria Ilva Mică si crearea de discomfort riveranilor;
- d) Neîntreținerea elementelor de mobilier, precum și a celorlalte piese componente ale terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- e) Depozitarea ambalajelor pe spațiul public;

ART.28. – Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 – 500 lei următoarele fapte:

a) Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în prezentul regulament;

d) Ținuta necorespunzătoare și aspectul neîngrijit al personalului de deservire.

ART.19. – Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite.

ART.20. – Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul comunei Ilva Mică.

ART.21. – În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

Secțiunea VII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.22. – Amplasamentele existente care se supun reglementărilor prezentului regulament se vor menține până la data expirării contractului de închiriere sau autorizației de ocupare temporară a unor locuri publice, urmând ca în cazul prelungirii actelor menționate sau reautorizării acestea să fie întocmite conform prevederilor prezentului regulament.

ART.23. – Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1a-1b, fac parte integrantă din prezentul regulament.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ



ACORD
pentru desfășurarea de activitate comercială
în piață

nr. _____ din _____ 2017

În conformitate cu prevederile OGR nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 și a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. ____/2017 și Dispoziției Primarului comunei Ilva Mică nr. ____ din ____ 2017, se dă pentru desfășurarea activității economice în piață pentru :

Denumire agent economic _____

Sediul social loc. _____ str. _____ nr. _____

Nr.Înreg. ORC _____ CUI _____

Tipul activității comerciale (cod CAEN) _____

PRIMAR,

HOREA AUREL

L.S.

Nu este transmisibilă.

Taxa emitere s-a achitat cu chit. _____ din _____ 2017.

Acordul este valabil 1 an, de la _____ până la _____.

Obligațiile agentului economic :

- a)respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț;
- b)păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale;
- c)plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.

DOMNULE PRIMAR,

Subscrisa S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înregistrată la ORC nr _____ / _____ / _____, CUI _____, având sediul
social în localitatea _____, str _____, nr _____,
bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată legal prin _____,
în calitate de _____, tel _____,
fax _____, e-mail _____,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr.
28/25.04.2017 privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale
pe raza comunei Ilva Mică, solicit emiterea :

☐ ACORDULUI pentru desfășurarea de activitate comercială în piață.

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____