



ANEXA nr. 2
la Hotărârea nr. 39 din 28.07.2015.

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„Zona turistică montană Sîngeorz-Băi – Munții Rodnei”

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona turistică montană Sîngeorz-Băi – Munții Rodnei”, numită în continuare Asociația, se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Asociația se înființează în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română de drept privat și utilitate publică, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL II. MEMBRI ASOCIAȚII

Art.3. Asociația se înființează în baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, reprezentat legal prin EMIL RADU MOLDOVAN, în calitate de *Președinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean nr. ... din;

2. Orașul Sângeorz-Băi, cu sediul în Sângeorz-Băi, Str. Izvoarelor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 425300, reprezentat legal prin ROLAND MARIUS VENIG, în calitate de *Primar al orașului Sângeorz-Băi*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr....din ...;

3. Comuna Maieru, cu sediul în Maieru, str. Principală, nr. 831, cod poștal 427130, reprezentată legal prin VASILE DUMITRU, în calitate de *Primar al comunei Maieru*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din;

4. Comuna Rodna, cu sediul în Rodna, Str. Principală, nr. 756, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427245, reprezentată legal prin ALEXANDRU NĂȘCAN, în calitate de *Primar al comunei Rodna*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din;

5. Comuna Șanț, cu sediul în Șanț, Str. Principală nr. 92, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427285, reprezentată legal prin IOAN SZABO, în calitate de *Primar al comunei Șanț*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.din;

6. Comuna Ilva Mică, cu sediul în Ilva Mică, str. Principală, nr. 200, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 427095, reprezentat legal prin AUREL HOREA, în calitate de *Primar al comunei Ilva Mică*, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ... din;

Art.4. Orice unitate administrativă teritorială care își manifestă dorința de a adera la Asociație va putea fi primită, numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării Generale.

Art.5. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în momentul aprobării de către Adunarea Generală a adeziunii înregistrată și însoțită de dovada plății taxei de înscriere stabilită de consiliul director.

Art.6. (1) Calitatea de membru al Asociației încetează prin retragere, excludere sau în urma lichidării Asociației.

(2) Retragerea sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

CAPITOLUL III. DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art.7. Denumirea asociației este: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona turistică montană Sîngeorz-Băi – Munții Rodnei”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 145954 din 10.06.2015, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.8. (1) La data constituirii se stabilește sediul asociației în Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.

CAPITOLUL IV. DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Art.9. Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată, începând de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bistrița-Năsăud.

Art.10. (1) Patrimoniul propriu cuprinde mijloacele materiale și mijloacele financiare necesare acoperirii cheltuielilor curente de organizare și funcționare și desfășurării activităților specifice asociației. Patrimoniul propriu se constituie prin aportul în bani și/sau în natură al membrilor.

(2) Mijloace financiare ale asociației se constituie prin contribuția în bani a membrilor.

(3) Mijloace materiale ale asociației se constituie prin contribuția în natură a părților și se compun din imobile, terenuri, mobilier, echipamente de tehnică de calcul, telecomunicații și birotică, mijloace auto, dotări, echipamente,

utilaje, materiale pentru curățenie și iluminat, consumabile și altele asemenea.

(4) Patrimoniul inițial al Asociației este de 30.000 lei și se compune din aportul în numerar după cum urmează:

- | | |
|---------------------------|------------|
| - Județul Bistrița-Năsăud | 5.000 lei, |
| - Orașul Sângeorz-Băi | 5.000 lei, |
| - Comuna Maieru | 5.000 lei, |
| - Comuna Rodna | 5.000 lei, |
| - Comuna Șanț | 5.000 lei, |
| - Comuna Ilva Mică | 5.000 lei. |

(5) Patrimoniul se poate majora ulterior, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, sau prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia.

(6) Întregul patrimoniu inițial va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

(7) Cotizația anuală a fiecărui membru va fi stabilită anual prin hotărârea Adunării Generale.

Art.11. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) taxa de înscriere;
- b) cotizația anuală;
- c) contribuțiile financiare sau în natură ale membrilor;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- e) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- f) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, precum și din partea instituțiilor publice, conform legii;
- g) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- h) finanțări de la bugetele locale, naționale și europene angajate conform legii, având în vedere statutul de utilitate publică a Asociației;
- i) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- l) alte surse prevăzute de lege.

Art.12. (1) Asociația are dreptul să refuze orice venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții care interzic scopul și obiectivele Asociației.

(2) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL V. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.13. Scopul Asociației este de a promova și sprijini dezvoltarea durabilă a zonei Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, și poalele Munților Rodnei sub toate aspectele sale (sociale, economice, culturale și ecologice), în principal prin promovarea și susținerea turismului, în totalitatea multiplelor sale forme și a tuturor activităților complementare acestuia, precum și facilitarea cooperării între membrii asociați pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege.

Art.14. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- 1) Asigurarea cadrului specific necesar stabilirii de contacte între partenerii români și între aceștia și parteneri străini în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- 2) Asigurarea pregătirii aparatului de specialitate al membrilor, a angajaților proprii și a altor operatori în turism din zonă, în general, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă;
- 3) Asocierea în vederea accesării de finanțări (fonduri externe sau naționale) pentru dezvoltarea turismului în zonă;
- 4) Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul de pe Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, și poalele Munților Rodnei;
- 5) Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din zonă și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- 6) Coordonarea activității de promovare a zonei prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să se alăture promovării individuale;
- 7) Producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing turistic din zonă;
- 8) Stimularea și sprijinirea desfășurării activităților promoționale privind zona;
- 9) Promovarea turismului de la poalele Munților Rodnei și Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, în multiplele sale forme, atât în țară cât și în străinătate;
- 10) Organizarea de activități de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul turismului și dezvoltării durabile;
- 11) Organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe pentru a promova turismul din zonă și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
- 12) Păstrarea tradițiilor culturale și promovarea valorilor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din zonă;
- 13) Promovarea zonei și a potențialului turistic prin promovarea tradițiilor a patrimoniului natural și prin crearea unor obiective și pachete turistice specifice ale zonei.

14) Valorificarea oportunităților turistice, dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de turism (cultural, de agrement, de afaceri, agroturism, de week-end, etc.) de pe Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, și poalele Munților Rodnei.

15) Înființarea/Sprijinirea Centrelor de Informare Turistică, optimizarea activităților acestora precum și crearea unei rețele organizate a acestor centre în zonă;

16) Dezvoltarea agroturismului, silvoturismului și ecoturismului de pe Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, și poalele Munților Rodnei;

17) Dezvoltarea unor proiecte specifice stațiunii turistice de interes național Sîngeorz-Băi;

18) Dezvoltarea unor proiecte specifice zonei montane de la poalele Munților Rodnei;

19) Dezvoltarea unor proiecte specifice Văii Someșului, județul Bistrița-Năsăud;

20) Protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic;

21) Efectuarea serviciilor comerciale de valorificare a produselor asociației în scopul realizării mijloacelor financiare necesare pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia;

22) Realizarea altor categorii de lucrări și servicii specifice turismului, activităților de promovare și dezvoltării durabile a zonei;

23) Prestarea de servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Asociației;

24) Elaborarea de studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare durabilă a zonei;

25) Identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii localităților asociate și al zonei în ansamblul ei;

26) Identificarea resurselor necesare dezvoltării durabile pe Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, și poalele Munților Rodnei;

27) Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți din industria turismului;

28) Încurajarea și implementarea inițiativelor, practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil de pe Valea Someșului, județul Bistrița-Năsăud, și poalele Munților Rodnei;

29) Desfășoară orice alte activități care influențează în sens pozitiv dezvoltarea durabilă a zonei și creșterea investițiilor în zonă;

30) Realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;

31) Stimularea și atragerea capitalului străin în zonă;

32) Orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturale și care au ca scop final creșterea calității vieții.

(2) Asociația își va desfășura activitatea în concordanță cu Planul Național de Dezvoltare, Planurile Operaționale Regionale, Strategia de Dezvoltare Durabilă

a județului Bistrița-Năsăud, precum și cu celelalte strategii elaborate la nivel central, regional și local.

(3) Atingerea obiectivelor asociației se va face cu respectarea principiilor dezvoltări durabile: progresul social, protejarea eficientă a mediului, utilizarea eficientă a resurselor naturale, păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică precum și ocupare a forței de muncă.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.15. Pot fi membri ai Asociației orice alte unități administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului Statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes privind activitatea asociației și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor acesteia.

Art.16. Unitățile administrativ-teritoriale membre își vor desemna câte un reprezentant prin hotărârea autorității deliberative aferente în cadrul Adunării Generale, care va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.17. (1) Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a unității administrativ-teritoriale în cauză, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Asociației.

(2) Adunarea Generală a asociațiilor decide aprobarea sau respingerea cererii menționate la art. 1, cu majoritatea celor prezenți.

Art.18. Membri Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează activitatea directă a Asociației;

b) să exercite dreptul la vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;

d) să participe la activitățile Asociației, sens în care să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc.;

e) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor trebui înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale.

Art.19. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;

b) să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;

c) să plătească cotizațiile anuale, în cuantumul și în condițiile stabilite;

- d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- f) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării.

Art.20. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- 1) prin încetarea existenței persoanei juridice. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- 2) prin renunțarea expresă la calitatea de membru, cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris. În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- 3) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - a) dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le revin în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - b) dacă prin activitatea desfășurată au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - c) dacă au săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
 - d) dacă aceștia nu au plătit cotizația în termen de 6 luni de la data încheierii exercițiului financiar.

Art.21. Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art.22. (1) Pierderea calității de membru asociat, în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 21, nu dă dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației, și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

(2) Retragera sau excluderea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art.23. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul.

a) Adunarea Generală a membrilor Asociației

Art.24. Adunarea generală este organul colectiv de conducere al asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanți ai tuturor unităților administrativ-teritoriale membre.

Art.25. (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptată hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și se adoptă cu majoritate de voturi: cel puțin jumătate plus unu din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) Adunarea generală se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare. La ședințele adunării generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță, la solicitarea președintelui consiliului director.

(5) Convocarea adunării generale se face cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare sau cu cel puțin 2 zile înainte, în cazul ședințelor extraordinare și se notifică în scris fiecărui membru al adunării generale.

(6) Odată cu notificarea convocării se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pune la dispoziția acestora, la solicitarea acestora, copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi.

(7) Adunarea generală poate adopta hotărâri dacă majoritatea membrilor sunt prezenți personal sau prin reprezentant.

(8) Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința se suspendă și se reprogramează.

(9) În cadrul ședinței reprogramate, adunarea generală poate adopta hotărâri prin votul majorității membrilor prezenți.

(10) Se adoptă prin consens hotărârile adunării generale privind:

a) modificarea statutului;

b) dizolvarea asociației;

c) modificarea patrimoniului asociației;

d) schimbarea destinației bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre date în administrarea sau exploatarea asociației.

(11) Adunarea Generală va alege, cu votul majorității membrilor prezenți, dintre aceștia, vicepreședintele și secretarul asociației.

(12) Secretarul asociației întocmește procesul-verbal de ședință într-un registru special.

(13) Hotărârile luate de Adunarea Generală se semnează de Președintele asociației.

(14) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații.

Art.26. Adunarea Generală alege, cu votul majorității membrilor săi, dintre aceștia pe președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.27. Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, adunarea generală are următoarele atribuții și adoptă hotărâri cu privire la acestea:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) aprobă programele anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități;

c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil;

- d) stabilește utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor;
- e) stabilește utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor realizate în comun în cadrul asociației;
- f) alege și revocă membrii consiliul director;
- g) evaluează activitatea consiliului director și a președintelui acestuia;
- h) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, quantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor;
- i) alege și revocă cenzorul;
- j) hotărăște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației;
- k) aprobă actul constitutiv și statutul asociației, precum și orice modificare a acestora;
- l) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobă quantumul cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia;
- n) aprobă solicitările privind admiterea noilor membrii asociației;
- o) aprobă raportul anual al cenzorului;
- p) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale și internaționale;
- q) hotărăște asupra excluderii unui membru în urma propunerii Consiliul Director;
- r) aprobă proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației.

b) Consiliul director al Asociației

Art.28. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele, vicepreședinte, secretar și 2 membrii, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Membrii Consiliului Director pot fi revocați și înlocuiți oricând de către Adunarea Generală.

(2) Consiliul director este condus de președinte.

(3) Președintele Asociației este și președinte al Consiliul director.

Art.29. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) aprobă fondul de salarizare și de stimulare;
- b) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- c) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, așa cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- d) analizează cererile de primire în Asociație și prezintă o propunere privind aprobarea sau respingerea cererii de către Adunarea Generală;
- m) stabilește taxa de înscriere în Asociație a noilor membrii;
- e) propune afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- f) hotărăște schimbarea sediului Asociației;

- g) stabilește proiectele prioritare finanțate din bugete europene, naționale și locale, precum și cota de participare a fiecărui membru al Asociației;
- h) urmărește activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu.

Art.30. Consiliul director va fi responsabil de activitatea Asociației din punct de vedere al îndeplinirii în termen rezonabil a scopului propus prin prezentul statut.

Art.31. (1) Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Membrii consiliului director trebuie convocați cu cel puțin 2 zile înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora.

(3) Consiliul director adoptă decizii cu votul majorității membrilor.

(4) Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința va fi suspendată și reconvocată.

(5) În activitatea sa consiliul director adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de paritate votul președintelui este hotărâtor.

(6) Deciziile consiliului director sunt semnate de către președinte și sunt aduse la îndeplinire de acesta direct sau prin intermediul aparatului tehnic al asociației.

Art.32. (1) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele Asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) propune organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) numește și eliberează din funcție angajații Asociației;
- a) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației;
- b) asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director;
- c) soluționează problemele curente ale asociației;
- d) coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației;
- e) reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații;
- f) angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;
- g) exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al asociației.

(2) Președintele asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul asociației.

(2) În cazul în care președintele consiliului director este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de vicepreședintele asociației.

Art.33. (1) Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele asociației.

(2) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a consiliului director și sunt aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației.

(3) Angajarea personalului aparatului tehnic se face prin concurs de către Președintele Asociației.

c) Cenzorul

Art.34. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de doi ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art.35. Cenzorul are următoarele competențe:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

Art. 36. Mandatul Consiliului Director și al Cenzorului încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost numiți/aleși, prin demisie, revocare sau în caz de deces.

CAPITOLUL VII . VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.37. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor asociați, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) veniturile rezultate din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- f) contribuțiile financiare sau în natură ale membrilor;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Art.38. Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

Art.39. Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă condițiile donării nu contravin scopului, intereselor și obiectivelor Asociației.

Art.40. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

Art.41. Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

Art.42. Contabilitatea Asociației este ținută de către personal calificat și va fi supusă controlului periodic al cenzorului.

Art.43. Asociația poate deschide conturi la orice bancă, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.44. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.45. Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

Art.46. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul și activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.47. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.48. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.49. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.50. Asociația are dreptul la siglă, ștampilă, însemne proprii și orice alte elemente de identificare.

Art.51. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în forma scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art.52. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare incidente activității Asociației.

Art.53. (1) Prezentul statut intră în vigoare la data aprobării de către Adunarea Generală a Asociaților.

(2) Prezentul statut a fost adoptat de către Adunarea Generală a Asociaților la data de

Prezentul Statut s-a redactat în ... (.....) exemplare originale și a fost adus la cunoștință membrilor asociați.

ASOCIAȚII:

Județul Bistrița-Năsăud
prin Președinte Emil Radu Moldovan
(semnătura și ștampila)

Orașul Sângeorz-Băi
prin Primar Roland Marius Venig
(semnătura și ștampila)

Comuna Maieru
prin Primar Vasile Dumitru
(semnătura și ștampila)

Comuna Rodna
prin Primar Alexandru Nășcan
(semnătura și ștampila)

Comuna Șanț
prin Primar Ioan Szabo
(semnătura și ștampila)

Comuna Ilva Mică
prin Primar Aurel Horea
(semnătura și ștampila)