



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

PRIMAR

Nr. 1.669 din 30 martie 2015.

ANUNT

concurs pentru ocuparea postului temporar vacant - inspector asistent în cadrul  
Compartimentului Asistență socială și autoritate tutelară

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) lit. b) și art. 54-57 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, și ale art. 11 alin. (3), art. 22, art. 43 și art. 72 din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*,

Primăria comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud organizează concurs pentru ocuparea funcției temporar vacante de inspector, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului Asistență socială și autoritate tutelară.

**Concursul** se va organiza la sediul Primăriei comunei Ilva Mică în data de 23 aprilie 2015, ora 10,00.

Concursul va cuprinde următoarele **probe**:

- probă scrisă : 23 aprilie 2015, ora 10,00;

**Condițiile de desfășurare** a concursului :

- dosarele de concurs se depun în termen de maximum 8 zile de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la Secretarul comunei Ilva Mică. Acestea vor conține :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

- selecția dosarelor : în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Condiții de participare** la concursul de recrutare :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice, administrative sau juridice;

- cel puțin un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- cunoștințe operare PC – nivel mediu.

**Bibliografie :**

- Legea nr. 188/1999 Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

**PRIMAR**

**HOREA AUREL**



**SECRETAR,**

**ERNST ADRIANA-MARIA**

2ex.